

Министерство общего и среднего профессионального образования
Свердловской области



Государственное автономное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»



**Правила
приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»**

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема на 2018 год составлены на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 13 июля 2015 г. N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2014 г. №36, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456, приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.03.2018 № 111-Д и регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее ГАПОУ СО «НТСК») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня подготовки за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (для поступающих на 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Министерство общего и среднего профессионального образования
Свердловской области

Государственное автономное образовательное учреждение
Свердловской области

«Нижнетагильский строительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «НТСК»

_____ О.В.Морозов

« _____ » _____ 2018г.

**Правила
приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»**

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема на 2018 год составлены на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона Российской Федерации от 13 июля 2015 г. N 236-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2014 г. №36, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. №1456 и регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» (далее ГАПОУ СО «НТСК») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базового уровня подготовки за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (для поступающих на 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2. Настоящий Порядок приема не противоречит законодательству Российской Федерации, Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе ГАПОУ СО «НТСК».

3. Прием граждан в ГАПОУ СО «НТСК» для получения среднего профессионального образования проводится на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием в ГАПОУ СО «НТСК» для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Свердловской области осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Условиями конкурса гарантировано соблюдение прав граждан на образование.

5. При приеме в ГАПОУ СО «НТСК» для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с Положением о вступительных испытаниях ГАПОУ СО «НТСК».

Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) могут участвовать в вступительных испытаниях.

Объем и структура приема в ГАПОУ СО «НТСК» студентов, обучающихся за счет средств бюджета Свердловской области (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством среднего и профессионального образования Свердловской области.

6. ГАПОУ СО «НТСК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2 Организация приема граждан в ГАПОУ СО «НТСК»

7. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «НТСК» (далее - приемная комиссия) на конкурсной основе. Для поступающих на специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство) – с учетом результатов вступительных испытаний.

Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

9. ГАПОУ СО «НТСК» может организовывать работу выездных экзаменационных комиссий для лиц, поступающих на специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12

Садово-парковое и ландшафтное строительство, в т.ч. для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

10. Приемная комиссия ГАПОУ СО «НТСК» может организовывать работу по приему документов в пригородных образовательных учреждениях общего и среднего общего образования от абитуриентов, проживающих вне города Нижнего Тагила.

11. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором ГАПОУ СО «НТСК».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директором ГАПОУ СО «НТСК».

13. При приеме в ГАПОУ СО «НТСК» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. ГАПОУ СО «НТСК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных данных в связи с приемом в колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3 Организация информирования поступающих

16. ГАПОУ СО «НТСК» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии № 17827, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «НТСК», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации № 8656 от 04.08.2015г, сроком действия до 24.06.2021г, выданным Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми ГАПОУ СО «НТСК», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГАПОУ СО «НТСК» размещает указанные документы на своем официальном сайте www.ntst.edu.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание НТСК к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. До начала приема документов ГАПОУ СО «НТСК» размещает следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ СО «НТСК»;

- условия приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, по почте и в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими в ГАПОУ СО «НТСК» обязательного предварительного медицинского осмотра .

1 8.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат).

4. Прием документов от поступающих

21. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

22. Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

23. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей

(специальности Дизайн (по отраслям), Садово-парковое и ландшафтное строительство) осуществляется до 10 августа.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для поступающих на заочное отделение осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 15 октября текущего года.

24. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, очно-заочную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении.

25. При подаче заявления о приеме в ГАПОУ СО «НТСК» поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

24.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

24.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного образования)²;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»³;

- 4 фотографии.

25. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией ГАПОУ СО «НТСК».

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СО «НТСК» возвращает документы поступающему.

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в

электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"⁴, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"⁵, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"⁶. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных п. 23 настоящих Правил, для завершения приема документов.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

32. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

5. Вступительные испытания

34. При приеме граждан, поступающих в ГАПОУ СО «НТСК» для обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 32.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

35. Вступительные испытания проводятся в форме, установленной Положением о вступительных испытаниях ГАПОУ СО «НТСК» на 2018 год.

36. Процедура проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о вступительных испытаниях и оформляется протоколом.

37. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

38. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

39. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

40. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

42. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

43. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания при поступлении на первый курс для обучения по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в формах, установленных у Положением о вступительных испытаниях ГАПОУ СО «НТСК» на 2018 год, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;
- количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом 16-20);

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительных испытаний, проводимым для обучения специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном образовательным учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

50. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

51. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

53. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

54. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

55. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в ГАПОУ СО «НТСК»

58. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные п. 23 настоящих правил.

59. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании о квалификации директором ГАПОУ СО «НТСК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК».

60. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, ГАПОУ СО «НТСК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Для обучения специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство учитываются также результаты вступительных испытаний.

61. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАПОУ СО «НТСК» осуществляется до 1 декабря текущего года.