

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области

Методические указания по оформлению и заполнению
учебно-методической документации

2021

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик: Перминова Т.А., преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Председатель ЦК _____

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

Протокол № ____ от _____

Содержание

Пояснительная записка

- 1 Нормативно-правовые основания разработки учебно-методической документации ГАПОУ СО «НТСК»
- 2 Принципы разработки рабочих программ учебных дисциплин, ПМ
- 3 Принципы разработки фондов оценочных средств по макету актуализированных ФГОС СПО
- 4 Заполнение учебной документации
 - 4.1 Заполнение учебного журнала
 - 4.2 Заполнение зачетной / экзаменационной ведомости
 - 4.3. Заполнение зачетной книжки

Пояснительная записка

Цель методического пособия - организация деятельности преподавателей ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» в плане разработки и оформления учебно-методической документации

Задачи:

- раскрыть принципы разработки рабочих программ по макетам оформленным под требования ФГОС СПО 3 поколения (2014 г. для спец. 21.02.05, 35.02.12, 46.02.01), актуализированных ФГОС СПО (для специальностей 08.02.01, 09.02.07, 13.02.11, 23.02.04, 54.02.01);

- дать пояснения к макету фонда оценочных средств по макету актуализированных ФГОС СПО;

- обозначить рекомендации по заполнению учебного журнала, экзаменационной, зачетной ведомостей, зачетной книжки обучающегося.

В структуру методического пособия входит четыре раздела:

1 Нормативно-правовые основания разработки учебно-методической документации ГАПОУ СО «НТСК»

2 Принципы разработки рабочих программ учебных дисциплин, ПМ

3 Принципы разработки фондов оценочных средств по макету актуализированных ФГОС СПО

4 Заполнение учебной документации.

1 Нормативно-правовые основания разработки учебно-методической документации ГАПОУ СО «НТСК»

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых источников:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– закон Свердловской области №78-ОЗ от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования:

ФГОС специальности 08.02.01 «Строительство зданий и сооружений» от 10 января 2018 г. № 2

ФГОС специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» от 14 мая 2014 г. № 525

ФГОС специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» от 07 декабря 2017 № 1196

ФГОС специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» от 23.01.2018 N 45

ФГОС специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» от 7 мая 2014 г. № 461

ФГОС специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» от 27 октября 2014 г. № 1391

ФГОС специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» от 23 ноября 2020 г. № 658

ФГОС специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» от 12 мая 2014 г. №486

ФГОС специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведения» от 11 августа 2014 г. № 975

– Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования;

– Макет примерной основной образовательной программы;

– Методические рекомендации по проведению оценочных процедур в образовательных организациях среднего профессионального образования и определению результатов освоения профессиональных и общих (универсальных) компетенций

2 Принципы разработки рабочих программ учебных дисциплин, ПМ

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, виду практики.

Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметно (цикловая) комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине.

Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;
- рабочий учебный план колледжа по специальности, профессии или выписка из него;
- примерная программа, рекомендованная Минобрнауки РФ (если она имеется в наличии);

При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания обучающихся и их родителей;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всех специальностей колледжа или только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

Оформление текста рабочей программы осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж», размещенными на сайте колледжа: <http://www.ntst-edu.ru/content/metodicheskiy-sovet/>

Рассмотрим принципы разработки и оформления рабочих программ по двум макетам.

Таблица 1 – Структура и содержание рабочих программ по двум макетам

<p>Параметры сравнения</p>	<p>Макет по ФГОС СПО 3 поколения (спец. 46.02.01 , 21.02.05, 35.02.)</p>	<p>Макет по актуализированным ФГОС СПО (спец. 08.02.01, 09.02.07, 13.02.11, 23.02.04, 54.02.01)</p>
<p>Структура РП</p>	<p>1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины; 2. Результаты освоения дисциплины; 3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины; 4. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 2. Структура и содержание учебной дисциплины 3. Условия реализации учебной дисциплины 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</p>
<p>Содержание разделов РП</p>	<p>Пункт 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины «_____» наименование дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями</p>	<p>Пункт 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 1.1. Область применения рабочей программы Рабочая программа учебной дисциплины «_____» является частью наименование дисциплины основной образовательной программы в соответствии с ФГОС _____ для _____ специальности СПО _____, код и наименование специальности</p>

от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г. (если рабочая программа дисциплины общеобразовательного цикла), ФГОС СПО специальности _____, утвержденного код и наименование специальности приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

При разработке рабочей программы были учтены требования примерной программы _____.

наименование РП

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В профессиональных образовательных организациях _____ дисциплина «_____»

наименование дисциплины

изучается в _____

наименование цикла дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- для дисциплины общеобразовательного цикла:

Освоение содержания учебной дисциплины

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В профессиональных образовательных организациях _____ дисциплина «_____» изучается

наименование дисциплины

в _____

наименование цикла дисциплин

учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

При разработке рабочей программы были учтены требования _____ примерной программы _____.

наименование программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:	метапредметных:	предметных:

«_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:	метапредметных:	предметных:

- для дисциплин ОГСЭ, ЕН и общепрофессионального цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- _____
- _____.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- _____
- _____.

формулировки знаний и умений строго в соответствии с ФГОС СПО

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

_____ максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:

_____ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

- для дисциплин ОГСЭ, ЕН и общепрофессионального цикла

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ОК, ПК	знания	умения

Код ОК, ПК и формулировки знаний и умений строго в соответствии с ФГОС СПО

	самостоятельной работы обучающегося _____ часов.																																							
	<p>Пункт 2 Результаты освоения дисциплины Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):</p> <table border="1" data-bbox="376 539 1229 619"> <tr> <td>Код компетенции</td> <td>Наименование компетенции</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Код ОК, ПК строго в соответствии с ФГОС СПО</p>	Код компетенции	Наименование компетенции																																					
Код компетенции	Наименование компетенции																																							
	<p>Пункт 3 Структура и примерное содержание учебной дисциплины 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:</p> <table border="1" data-bbox="376 880 1229 1337"> <thead> <tr> <th>Виды учебной работы</th> <th>Количество часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>В том числе:</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>- лабораторные занятия</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>- практические работы</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета</td> </tr> </tbody> </table> <p>Для характеристики уровня освоения учебного</p>	Виды учебной работы	Количество часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		В том числе:		- лабораторные занятия		- практические работы		Самостоятельная работа обучающегося (всего)		Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета		<p>Пункт 2 Структура и содержание учебной дисциплины 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</p> <table border="1" data-bbox="1272 810 2197 1382"> <thead> <tr> <th>Вид учебной работы</th> <th>Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Объем образовательной программы</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">в том числе:</td> </tr> <tr> <td>теоретическое обучение</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>лабораторные работы (если предусмотрено)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>практические занятия (если предусмотрено)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>контрольная работа</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2. Тематический план и содержание учебной</p>	Вид учебной работы	Объем часов	Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		Самостоятельная работа		Объем образовательной программы		в том числе:		теоретическое обучение		лабораторные работы (если предусмотрено)		практические занятия (если предусмотрено)		курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		контрольная работа		Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета	
Виды учебной работы	Количество часов																																							
Максимальная учебная нагрузка (всего)																																								
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)																																								
В том числе:																																								
- лабораторные занятия																																								
- практические работы																																								
Самостоятельная работа обучающегося (всего)																																								
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета																																								
Вид учебной работы	Объем часов																																							
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем																																								
Самостоятельная работа																																								
Объем образовательной программы																																								
в том числе:																																								
теоретическое обучение																																								
лабораторные работы (если предусмотрено)																																								
практические занятия (если предусмотрено)																																								
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)																																								
контрольная работа																																								
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена / дифференцированного зачета / зачета																																								

материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.2 План и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>			
	Содержание учебного материала		
Тема <i>Наименование темы</i>	1.		
	2.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Всего:			

ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	№ п\п	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>				
Тема <i>Наименование темы</i>		Содержание учебного материала		
	1			
	2			
		Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:				

Часы указываются строго в соответствии с действующим рабочим учебным планом

ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Время по видам учебной работы			
	семестрам	Экзамен	Зачет/диф.зачет			КП	всего	занятия на уроках	лаборат. практ. занятия
Общеобразовательный цикл				2106	702	1404	716	688	
Русский язык	1			<u>117</u>	<u>39</u>	<u>78</u>	54	24	

Пункт 4 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина изучается в кабинете «_____». – **наименование кабинета заполняется в соответствии с таблицами, подготовленными к аккредитации**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические разработки уроков и мероприятий. - **заполняется в соответствии с таблицами, подготовленными к аккредитации**

Пункт 3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Учебная дисциплина изучается в кабинете «_____», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические разработки уроков и мероприятий. - **заполняется в соответствии с таблицами, подготовленными к аккредитации**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные

	<p>4.2. Информационное обеспечение обучения</p> <p>Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы</p> <p>Литература должна быть представлена не старше 5 лет</p> <p><i>Пример оформления:</i></p> <p>1. Антонова, Е.С., Воителева, Т.М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. СПО / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.</p>	<p>ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе</p> <p>3.2.1. Печатные издания</p> <p>3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)</p> <p>3.2.3. Дополнительные источники</p> <p>Литература должна быть представлена не старше 5 лет</p>												
	<p>Пункт 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.</p> <table border="1" data-bbox="376 1054 1240 1185"> <thead> <tr> <th>Результаты обучения</th> <th>Критерии оценки</th> <th>Методы оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки				<p>Пункт 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.</p> <table border="1" data-bbox="1272 1054 2190 1185"> <thead> <tr> <th>Результаты обучения</th> <th>Критерии оценки</th> <th>Методы оценки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки должны соответствовать формулировкам, заявленным в содержании ФОС</p>	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки			
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки												
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки												

3 Принципы разработки фондов оценочных средств по макету актуализированных ФГОС СПО

Рассмотрим алгоритм разработки оценочных средств по новому макету:

- 1 оформление титульного листа в соответствии с требованиями;
- 2 заполнение раздела "Спецификация контрольно-оценочного средства" в соответствии с требованиями ФГОС, Рабочей программы Профессионального модуля, Профессиональных стандартов и других систем оценки и сертификации, учитываемых при проведении экзамена или дифференцированного зачета;
- 3 разработка контролируемых показателей;
- 4 проверка охвата разработанными показателями минимальных требований к освоению компетенций ФГОС, требований Профессиональных стандартов и других систем оценки и сертификации. В случае, если разработанных контролируемых показателей недостаточно, производится пополнение их набора или иная корректировка;
- 5 на основе разработанных показателей формируется единое задание;
- 6 на основе задания формулируются требования к кадровому и материально-техническому обеспечению экзамена, дифференцированного зачета, другие подразделы Регламента проведения экзамена, дифференцированного зачета;
7. вырабатываются критерии принятия решения о результатах экзамена, дифференцированного зачета и оценки по нему.

Обратимся к каждому структурному элементу фонда оценочных средств.

3. 1 Титульный лист

ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол

№ _____

От « ____ » _____ год

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора ГАПОУ СО

«Нижнетагильский строительный колледж»

_____ Черникова Т.А.

« ____ » _____ год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПМ / МДК _____ « _____ »

специальности _____ « _____ »

Разработчики _____ / _____ /

ГОД

3.2 Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Спецификация контрольно-оценочного средства
- 2 Регламент проведения экзамена
- 3 Задание экзамена
- 4 Оценка результатов экзамена

3.3 Раздел 1

1 СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1.1 Аннотация

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины / профессионального модуля ПМ.____ «_____» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии / специальности СПО _____, ФОС разработан на основании основной профессиональной образовательной программы по профессии / специальности СПО _____.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков как элементов сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

1.2. Требования к компетентности экзаменуемого

Перечень для дисциплин общеобразовательного цикла (1 курс)	Перечень для дисциплин и ПМ (2-4 курсы)
--	---

Для успешного прохождения процедуры обучающийся должен продемонстрировать достижение следующих результатов:	Для успешного прохождения процедуры оценки обучающийся должен
личностных:	иметь практический опыт:
-	-
-	-
-	-
метапредметных:	знать:
-	-
-	-
-	уметь:
предметных:	-
-	-
-	
-	

1.3. Проверяемые компетенции

Результатом освоения программы дисциплины / профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

-
-
-

1.4. Тип задания: практико-ориентированный проект / квалификационный экзамен / комплексный экзамен / собеседование по билетам / тестирование / практическое задание / защита портфолио практических работ / защита курсового проекта (работы) и т.п.

1.5. Время выполнения задания: _____

1.6. Используемые профессиональные стандарты:

Данный пункт указывается только при внедрении требований профессионального стандарта в содержание рабочей программы (чаще в содержание профессиональных модулей). В остальных случаях исключаем этот пункт из содержания ФОС.

1.7. Другие используемые стандарты и системы сертификации:

- Техническое описание и стандарты компетенции Союза «Молодые профессионалы» _____

Указывается только при внедрении требований в содержание рабочей программы.

3.4 Раздел 2

2 РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

2.1. Техника безопасности и охрана труда

Данный раздел содержит ссылки на нормативные акты, регламентирующие технику безопасности и требования к охране труда при проведении работ, соответствующих заданному виду деятельности, а также реальных условий работы экзаменуемых. В качестве таких норм могут выступать: федеральные законы, постановления правительства, приказы министерств (в частности, Министерства по чрезвычайным ситуациям) санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, приказы соответствующих органов местной исполнительной власти, локальные нормативные акты ОУ, инструкции по эксплуатации оборудования и т.д.

2.2. Материально-техническое обеспечение экзамена

В данном пункте указывается необходимый и достаточный для проведения дифференцированного зачета / экзамена набор технических средств (приводятся конкретные модели или подробные спецификации) и расходных материалов на одного экзаменуемого, условия их размещения и

надежного функционирования. Необходимые, с точки зрения Техники безопасности и Охраны труда, рабочая одежда, средства индивидуальной защиты и т.п. также указывается в данном разделе.

Если взамен предоставляемых образовательной организацией допускается использование экзаменуемым собственных технических средств, оснастки, инструмента или расходных материалов - следует прямо указать их список и допустимый интервал технических характеристик и свойств: такие средства не должны позволять выполнять задания ПОЭ качественно более просто, значительно усложнять процесс или влиять на валидность его результата каким-либо еще способом.

Указываются запрещенные к использованию виды оборудования, оснащения и приспособлений.

2.3 Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

В состав экзаменационной комиссии входят:

- Иванов И.И., преподаватель ПМ высшей квалификационной категории

-

-

2.4 Организация и проведение экзамена

В разделе указываются ключевые пункты регламента проведения дифференцированного зачета / экзамена, включая общее расписание работы экзаменуемых с разбивкой по дням (если предполагается многодневный экзамен); наличие вариантов задания или их отсутствие (все экзаменуемые получают одинаковый набор документации, технических средств и материалов); способ предоставления экзаменуемому задания; регламент ознакомления экзаменуемым с заданием и возможность задавать вопросы и получать консультации во время работы над ним; возможность использования справочной литературы; регламент технических, обеденных

или иных перерывов (если предусмотрены расписанием); правил удаления студентов с экзамена; другие важные аспекты проведения экзамена.

3.5 Раздел 3

3 ЗАДАНИЕ ЭКЗАМЕНА

3.1 Описание задачи

3.2. Варианты задания (если предусмотрено)

3.3 Цели и назначение результата

Цель – например, поддержание технологического процесса

Назначение - непосредственная функциональная характеристика.

3.4. Исходные материалы

Указываются расходные материалы, вводные данные, начальные условия, предоставляемая информация или продукция и т.п. В данном подразделе не указываются технические средства.

3.5 Требования к результату выполнения дифференцированного зачета / экзамена

Содержит подробную инструкцию по методике представления полученного продукта (проводимого процесса) преподавателю / экзаменационной комиссии. При необходимости указывается порядок и время демонстрации отдельных этапов выполнения задания ПОЭ, ключевых точек процесса и т.п.

3.6. Допустимые технические средства и технологии (если допустимы)

3.7. Запрещенные технические средства и технологии

Указываются те ТС, использование которых ведет полную дисквалификацию экзаменуемого, его удаление и получение оценки "Основной вид деятельности не освоен", «неудовлетворительно».

3.8. Доступная литература

Указывается полный список доступной при выполнении задания дифференцированного зачета / экзамена литературы и информационных источников, включая книги, учебники, справочники, конспекты, интернет-сайты и т.д.

3.6 Раздел 4

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА / ЭКЗАМЕНА

4.1. Метод оценки результатов экзамена

Указываются правила оценки по объективным и субъективным аспектам, шкала оценки, правила округления результата, правила решения спорных вопросов.

4.2. Для дисциплин общеобразовательного цикла

Соответствие показателей (критериев) требованиям ФГОС СПО

Контролируемые показатели	ФГОС СОО		
КП 1	Личностные результаты	Метапредметные результаты	Предметные результаты

Для дисциплин и ПМ специальности (2-3 курс)

Соответствие показателей (критериев) требованиям ФГОС СПО

	ФГОС СПО « « ПК"..."								
	Практический опыт			Необходимые умения			Необходимые знания		
Контролируемые показатели									
КП 1									

4.3. Соответствие показателей (критериев) требованиям
Профессионального стандарта _____

	ПС "..." Трудовая функция "..."								
	Трудовые действия			Необходимые умения			Необходимые знания		
Контролируемые показатели									
КП 1									

Указывается при наличии

4.4 Критерии оценки результатов выполнения
дифференцированного зачета / экзамена и методика принятия
решения о результате дифференцированного зачета / экзамена

Для дисциплин общеобразовательного цикла 1 курс:

№	Контролируемый показатель	Проявление признака
КП 1	Например, отбирает теоретический материал в соответствии с поставленной задачей, подбирает языковые средства, соответствующие цели, темы, адресата текста	0 – признак не проявился 1 – признак проявился частично

		2 – признак проявился
КП 2	Например, грамотно, ясно, логично, точно излагает свою точку зрения, использует для ее доказательства при выполнении практического задания приобретенные знания и умения	0 – признак не проявился 1 – признак проявился
КП 3	Например, анализирует информацию из различных источников, допустимых при выполнении практического задания, выделяет в ней главное и представляет в четкой и доступной форме	0 – признак не проявился 1 – признак проявился частично 2 – признак проявился
КП 4	Например, анализирует текст с точки зрения стилистической и жанровой специфики, учитывает исторический контекст творчества автора	0 – признак не проявился 1 – признак проявился частично 2 – признак проявился
КП 5	Например, выполняет задачи, поставленные педагогом в спокойном эмоциональном состоянии, корректирует ответ в соответствии с замечаниями преподавателя	0 – признак не проявился 1 – признак проявился частично 2 – признак проявился
КП 6	Например, во время собеседования по выполненному заданию предлагает свой вариант изложения содержания задания в соответствии с поставленной задачей	0 – признак не проявился 1 – признак проявился

Шкала перевода баллов в оценку:

- ___ – ___ баллов – «5» отлично;
 ___ – ___ баллов – «4» хорошо;
 ___ – ___ балла – «3» удовлетворительно;
 ___ – 0 баллов – «2» неудовлетворительно.

Для дисциплин и ПМ 2 – 4 курсов:

Дисциплина / ПМ	ПК	Контролируемые показатели (критерии): объективные (О), субъективные (С)	Баллы (0-2)
		Общее количество баллов	

Описываются условия выставления оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»

4.5 Правила решения спорных вопросов

В соответствии с пунктом 4.4.14 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж», утвержденного приказом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» от 02.07.2018 №170/1-од «в случае несогласия обучающегося с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа».

4 Заполнение учебной документации

4.1 Заполнение учебного журнала

Учебный журнал является документом, в котором фиксируется выполнение учебного плана и фактически отработанное время преподавателя Колледжа.

Ведение журнала обязательно для каждого преподавателя колледжа, в том числе из числа совместителей.

Все записи в журнале производятся шариковой ручкой синего цвета четко, аккуратно, без исправлений, на русском языке.

Запрещается стирать записи в журнале, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

Все исправления в журналах заверяются подписью заместителя директора по УР и/или заместителя директора по УПР и преподавателя колледжа в соответствии с инструкцией по заполнению журнала.

На странице преподавателя записи об исправлении отметок обучающегося может делать только преподаватель, ведущий данную дисциплину, междисциплинарный курс.

За оформление журнала несут ответственность: преподаватели, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

Преподаватель на отведенных страницах журнала:

– заполняют фамилию, имя, отчество (правая сторона развернутой формы журнала); наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (левая сторона развернутой формы журнала), при этом наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов записывается с заглавной буквы в соответствии с учебным планом; списки обучающиеся на всех страницах (индекс, фамилия, имя, отчество обучающихся в алфавитном порядке) в соответствии с приказами по колледжу;

– выставляют отметки за работы контрольного характера обучающимся в соответствии с изучением учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

С целью усиления контроля за успешным освоением ФГОС СПО и своевременной коррекции успеваемости обучающегося в конце каждого месяца учебного семестра преподаватель выставляет ежемесячную аттестацию по итогам освоения учебных единиц дисциплины и междисциплинарного курса до 30 числа каждого месяца (для старших курсов до 30 числа по итогу 2-х месяцев).

Итоговые отметки за каждый семестр и год выставляются после записи даты последнего аудиторного занятия через одну клетку после записи даты последнего урока.

Отметки, зачеты за промежуточную аттестацию выставляются в следующей графе после отметки за семестр с записью «зачет» или «экзамен» на левой стороне журнала. На правой стороне журнала записывают 2 . консультации с датой перед экзаменом и дата проведения экзамена с общим объемом времени в часах, из расчета нормативного времени 20 минут на 1 обучающегося.

В графах для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов «1». «2». «3», «4». «5», «нб» «н\а». Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», а также иных знаков и символов не допускается.

На левой стороне развернутой формы журнала преподаватель ставит дату урока, отмечает отсутствующих на занятии буквами «нб». Дата проведения урока в колонках проставляется в следующем виде: дата, месяц и должна соответствовать количеству аудиторных занятий, проведенных в этот день.

На правой стороне развернутой формы журнала записывает дату проведения аудиторного занятия (если две пары, то проставляется две даты) в следующем виде: №; д.м.г.; количество часов, тема аудиторного

занятия, № задания для самостоятельной работы обучающихся, подпись. Количество часов по каждой теме (разделу) и записи тем уроков в журнале должны строго соответствовать количеству часов и занятий рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу на каждом занятии, в том числе с указанием тем практических, лабораторных, контрольных работ (иных письменных проверочных работ, работ контрольного характера). Например: «Контрольная работа №1 «Тема.....» или «Практическая работа №1, «Тема.....». Задание на дом с указанием литературы, страницы, номеров задач или упражнений.

Журнал заполняется преподавателем колледжа только в день проведения учебного занятия.

По окончании месяца на правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель должен оставить одну свободную строчку для сверки выданной педагогической нагрузки заведующей учебной частью.

Преподаватели, являющиеся руководителями практик так же заполняют учебный журнал. Количество часов, записываемых в журнал, зависит от вида практики:

- практика учебная - не более 6 часов в день на 1 подгруппу и не более 10 часов в день, если 1 преподаватель работает в 2-х подгруппах
- производственная (по профилю специальности, преддипломная) практика - не более 3 часов в день на 1 подгруппу и не более 6 часов в день, если 1 преподаватель работает в 2-х подгруппах (вместе с занятостью на парах не более 10 часов в день)
- содержание и общее количество часов практики должно соответствовать рабочей программе
- запись в журнале ведется с делением на подгруппы на разных листах
- на левой стороне проставляется дата, оценки и отсутствие студентов на практике, на правой стороне - дата, количество часов и содержание практики.

Заполнение учебного журнала ведется строго в соответствии с тематическим планом рабочей программы по дисциплине, ПМ, МДК, раздела.

Преподаватель несет ответственность за наполняемость оценками журнал, своевременное занесение в журнал результатов промежуточной аттестации, за отметку не присутствующих на занятии обучающихся, за соответствие в записи дат фактическому проведению занятий рабочей программе и выполнение условий положения по сохранности журналов.

4.2 Заполнение зачетной / экзаменационной ведомости

Зачетная \ экзаменационная ведомость заполняется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации обучающихся и сдается заведующему соответствующим отделением.

Строка «Наименование дисциплины, ПМ, МДК» заполняется строго в соответствии с формулировкой, представленной в рабочем учебном плане. При заполнении ведомости по разделу указываем код ПМ – код МДК – наименование раздела (полностью). *Например, ПМ 01 МДК 01.01 раздел 01.01.02 Расчет и подбор строительных конструкций.* То же самое касается заполнения ведомости по дисциплине по выбору: *ДПВ 01 ДПВ 01.01 Основы профессиональной и проектной деятельности.*

Особое внимание обращаем на оформление результатов сдачи экзамена / дифференцированного зачета / зачета. Форма проведения промежуточной аттестации должна соответствовать РУП.

- Оформление экзаменационной ведомости:

ФИО обучающегося	Оценка			Подпись преподавателя
	устно	письменно	общая	
Иванов Иван Иванович	3	4	4	

Подпись преподавателя напротив каждой фамилии обязательна.

- Оформление зачетной ведомости:
- по процедуре дифференцированный зачет

ФИО обучающегося	Оценка			Подпись преподавателя
	устно	письменно	общая	
Иванов Иван Иванович		3	3	

- по процедуре зачет

ФИО обучающегося	Оценка			Подпись преподавателя
	устно	письменно	общая	
Иванов Иван Иванович		3	зачтено	

Подпись преподавателя напротив каждой фамилии необязательна.

4.3. Заполнение зачетной книжки

При заполнении зачетной книжки обучающегося обращаем особое внимание на наименование дисциплины, ПМ, МДК и указываемое количество часов.

Формулировка «Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» должна соответствовать РУП и экзаменационной / зачетной ведомости. Возможно использование сокращений.

Общее количество часов должно соответствовать МАКСИМАЛЬНОМУ количеству часов, отводимому на освоение дисциплины (модуля) рабочим учебным планом.

Оценка за экзамен выставляется с левой стороны, за дифференцированный зачет – с правой.

Обращаем Ваше внимание, что в зачетную книжку выставляются только оценки по дисциплинам, ПМ и МДК, оценки за разделы внутри МДК ставятся только в зачетную ведомость. Зачет по разделам дисциплины по выбору также в зачетную книжку не проставляется.