

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский
строительный колледж»

Морозов О.В.

« 10 » 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской научно-практической конференции
«Актуальный опыт по развитию и оценке общих компетенций»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Всероссийская научно-практическая конференции «Актуальный опыт по развитию и оценке общих компетенций» (далее Конференция) проводится в заочной форме на базе ГАПОУ СО «НТСК».

1.2. Организатор Конференции – методическая служба ГАПОУ СО «НТСК».

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель проведения Конференции - создание условий для представления актуального педагогического опыта, повышение профессиональной компетентности и творческой активности педагогов.

2.2. Задачи:

- формирование информационного пространства для эффективного взаимодействия педагогических работников при решении актуальных задач в сфере образования;
- выявление актуальных проблем и поиск их решения;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- издание электронного сборника методических материалов, отражающих актуальный опыт реализации образовательных программ СПО.

2.3. Принципы конференции устанавливают общие правила работы конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в конференции. Они включают:

- принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;
- принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;
- принцип поддержки творческой инициативы участников конференции.

III УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Конференция проводится 30 апреля 2021 г.

3.2 Форма проведения: заочная (публикация статьи в электронном сборнике).

3.3 В Конференции принимают участие преподаватели, мастера производственного обучения, методисты образовательных организаций СПО.

3.4 Подготовку и организация Конференции осуществляет оргкомитет, в состав которого входят представители методической службы и председатели предметно-цикловых комиссий ГАПОУ СО «НТСК».

3.5 Оргкомитет:

- осуществляет прием и регистрацию заявок, докладов и аннотаций к методическим материалам, представленным на Конференцию;

- осуществляет отбор докладов и методической продукции для публикации;

- анализирует итоги научно-практической конференции.

3.6 Для участия в конференции необходимо до 27 апреля 2021 г. оформить заявку на участие в конференции (Приложение 1) и выслать вместе с материалами и согласием на обработку персональных данных на электронный адрес metod.ntsk@gmail.com с пометкой «Всероссийская конференция». В названии документа (статьи) обязательно указать ФИО участника и наименование образовательной организации (*например, Статья Иванова И.И. ГАПОУ СО НТСК*).

3.7 Предусмотрен выпуск электронного сборника докладов участников конференции.

3.8 Материалы, предоставленные позже указанного срока и не соответствующие требованиям, публиковаться не будут.

3.9 Каждый участник, предъявляющий опыт в ходе Конференции, получает электронный сертификат участника.

IV НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Основные направления работы конференции:

- Реализация комплексного подхода к оценке качества освоения профессионального модуля;

- Опыт оценивания общих компетенций в рамках практического обучения (учебная, производственная, преддипломная практики);

- Проблемы разработки комплекта оценочных материалов для оценки развития общих компетенций в результате освоения общепрофессиональной дисциплины;

- Формы и методы оценки уровня развития общих компетенций при освоении дисциплин общеобразовательного цикла;

- Учебно-методическое обеспечение контрольно-оценочной деятельности (аннотации к методическим пособиям).

У ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ, АННОТАЦИЙ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ

Текст статьи, аннотации к методическому пособию оформляется следующим образом:

*Иванов Иван Иванович,
преподаватель общеобразовательных
дисциплин, ИКК*

Организация оценки уровня развития общих компетенций в результате освоения учебной дисциплины «Литература»

Текст печатается в редакторе Word. Основное требование к тексту – единообразию. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста — 14, для формул, заголовков и подзаголовков — 16, для таблиц — 10, 12 или 14. Тип шрифта - Times New Roman. Междустрочный интервал – полуторный.

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм
Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится вверху от центра без точки.

Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строкой.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Все таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная.

Название таблицы помещают над таблицей слева с абзацного отступа 1,25 в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 3 - Коэффициенты отражения и пропускания световой волны тонкой металлической пленкой

Металл	пк	п	ТЕ - волна		ТМ – волна	
			Толщина в Х (при К=Т)	Фаза в л (при К=Т)	Толщина в Я (при К=Т)	Фаза в п (при К=Т)
Свинец	3.48	2.01	0.013	0.18	0.027	0.47

На все рисунки, схемы и диаграммы в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки, схемы и диаграммы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумеруются арабскими цифрами

Подпись к рисунку, схеме, диаграмме располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок», «Схема», «Диаграмма» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

Рисунок 2 – Эскиз кухни

Схема 1 – Структура предприятия

Диаграмма 3 – Спрос однокомнатных квартир на рынке недвижимости

Точка в конце названия не ставится.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Есть два вида библиографических ссылок: внутритекстовые и подстрочные.

Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в

списке использованных источников, например, (31). Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме (12-17, 19).

Подстрочные ссылки размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему документу.

Пример:

Литературовед Левидов А.М. писал о том, что "не количество прочитанных книг служат показателем культуры чтения, а качество их потребления".¹

¹ Левидов А.М. Литература и действительность / А.М. Левидов. - М.: Академия, 1987. - С. 409.

Список источников должен называться «Список использованных источников».

Сведения об источниках должны включать: фамилию, инициалы автора, название источника, ответственность, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Примеры оформления источников:

Справочные издания

Большая Российская энциклопедия. В 30 т. Т. 4. Большой Кавказ – Великий канал / отв. ред. С.Л. Кравец. – М.: Науч. изд-во «Большая Российская энциклопедия», 2006. – 751 с.

Крысько, В.Г. Социальная психология: учебник / В.Г. Крысько // 2-е изд. – СПб.: Питер, 2007. – 432 с.

Два и более авторов

Никитина, Е.С. Семиотика. Курс лекций: учеб. пособие / Е.С. Никитина, Н.Н. Алексеева. – М.: Академический проект; Трикста, 2006. – 528 с.

Приложение 1

Заявка на участие в Всероссийской научно-практической конференции «Актуальный опыт по развитию и оценке общих компетенций»

Наименование образовательного учреждения (полное и краткое)	
ФИО участника конференции	
Должность	
Направление работы конференции (в соответствии с пунктом 4.1)	
Название статьи	
Контактный телефон участника	
Адрес электронной почты (для рассылки сборника и сертификата)	

Приложение 2
СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

_____, а
также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам
для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /