



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»

ПРИКАЗ

31.05.2016 г.

№ 179/4 - од

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в ГАПОУ СО «НТСК»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «НТСК» (прилагается).
2. Начальнику отдела комплексной безопасности Чащихину А.Е. обеспечить ознакомление работников ГАПОУ СО «НТСК» с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И. о. директора

О.И. Трубина

С приказом ознакомлен(а):

Нач. отд.КБ  А.Е. Чащихин

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора ГАПОУ СО «НТСК»



ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГАПОУ СО «НТСК» (далее – Учреждение).
2. Настоящие правила разработаны в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики Учреждения на основании:
 - Гражданского кодекса РФ (часть вторая);
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Минтруда России от 08.11.2013.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
 - соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения;
 - быть вручены и оказаны только от имени Учреждения.
2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:
 - создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
 - создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.
3. Работникам Учреждения запрещается дарение государственным, муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных

обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

4. Работникам Учреждения запрещается предлагать и передавать проверяющим должностным лицам (осуществляющим в отношении Учреждения контрольно-надзорные функции) любые подарки, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

5.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

4. Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- получать подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они представляют собой услуги личного характера;
- получать подарки от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу.