

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году

ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
(название организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» отчета о результатах самообследования деятельности колледжа	14.03.2019г. 15.08.2019г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- отчеты о результатах самообследования деятельности колледжа на официальном сайте размещены своевременно (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «документы»)	выполнено в полном объеме
2	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	16.05.2019г. 13.09.2019 – 18.09.2019г. 19.12.2019– 15.01.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- проведены помощником прокурора Коляновым В.Г. правовые беседы с обучающимися (6 групп) на тему «Коррупция и ответственность за нее». - проведена проверка прокуратурой Тагилстроевского района исполнения законодательства о противодействии коррупции; - проведена проверка прокуратурой Свердловской области исполнения законодательства о противодействии коррупции в части приема на работу бывших государственных служащих.	выполнено в полном объеме нарушений не выявлено
3	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	17.05.2019г. 10.09.2019г. 11.09.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- одной из повесток собраний были: «политика колледжа в области противодействия коррупции», «изменения в локальных актах, размещенных на сайте колледжа», «расходование средств добровольных пожертвований» (протоколы родительских собраний: №10 от 17.05.2019г., №11 от 10.09.2019г., №12 от 11.09.2019г.)	выполнено в полном объеме
4	Отражение на сайте колледжа результатов проведенных исследований, социологических опросов уровня восприятия коррупции обучающихся, работников колледжа	01.11.– 30.11.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- оценка уровня «деловой» коррупции проведена – (отчет от 03.12.2019г.) -	выполнено в полном объеме

5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	13.03.2019г. 29.05.2019г. 30.08.2019г. 24.10.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- рассматривались следующие повестки: «предотвращение и урегулирование конфликта интересов», «нелогичность некоторых норм по борьбе с коррупцией трудового законодательства в деятельности педагогических работников», «о соблюдении антикоррупционного законодательства и планах по антикоррупционному просвещению», « об актуализации антикоррупционной политики колледжа» (выписки из проведения заседания педагогического совета колледжа: №2 от 13.03.2019г., №3 от 29.05.2019г., № 5 от 30.08.2019г., №6 от 24.10.2019г.)	выполнено в полном объеме
6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	29.03.2019г. 28.06.2019г. 30.09.2019г. 26.12.2019г.	Шуннина С.Г., зам.директора по УВР	- жалоб и обращений нет, служебные записки секретаря руководителя об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК по средствам телефонной связи, электронной почты, электронной приемной» .	выполнено в установленные сроки
7	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	01.07.2019г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров за 2019 год. – за первое полугодие 2019 года (Акт № 7 от 01.07.2019г.), – за второе полугодие 2019 года (Акт № 13 от 30.12.2019г.), в ходе проверки соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров нарушений не установлено.	выполнено в полном объеме
8	Проведение классных часов, инструктажей, линеек, конкурсов с обучающимися по вопросам противодействия коррупции.	16.04.2019г. с 23 – 30.09.2019 г. июнь-декабрь 2019г. 30.10.– 15.12.2019г.	Шуннина С.Г., зам.директора по УВР	- проведена тематическая линейка с обучающимися выпускных курсов (138 чел.) по теме «Возможные проявления коррупции в рамках Государственной итоговой аттестации и ее последствия»; - проведены с 23 по 30 сентября 2019 года тематические классные часы в 36 группах, обучающихся по теме «Коррупция, причины и последствия» (протокол оперативного совещания методического объединения классных руководителей от 23.09.2019г.) ; - участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы «Вместе против коррупции», две работы выставлено (в предварительном этапе участвовало 43 обучающихся) - участие в Региональном (дистанционном) конкурсе социальной рекламы «Выбери жизнь», номинация «Противодействие коррупции», 3 место.	выполнено в полном объеме

9	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	с 02 – 29.12.2019 г. 09.12.2019 г. 09.12.2019 г. 09.12.2019 г. с 02 – 29.12.2019 г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР студсовет Чернышева Н.Л., юрисконсульт Орлова И.В., зав.библиотекой	- размещены материалы на информационном стенде колледжа об организации консультирования по вопросам противодействия коррупции в соответствии с законодательством РФ; - проведена тематическая линейка с обучающимися, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией (10 групп первого курса); - изготовлены и разданы памятки по противодействию коррупции; - проведено консультирование по вопросам противодействия коррупции (обратился 1 человек); - проведена выставка посвященная "Международному дню борьбы с коррупцией".	выполнено в полном объеме
10	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	08.09.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- повестками заседаний являлись следующие вопросы: «актуализация антикоррупционной политики в колледже», «расходование средств добровольных пожертвований» (протокол заседания студенческого совета: №32 от 08.09.2019г.)	выполнено в полном объеме
11	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа	15.01.2019г. 09.04.2019г. 02.07.2019г. 06.09.2019г. 10.10.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- размещены: отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году; протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №1 от 11.01.2019; план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2019 год - размещены: протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №2 от 04.04.2019; выписка из проведения заседания общего собрания работников и представителей обучающихся от 18.01.2019г.; приказ (дополнение) об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками от 21.01.2019 № 20/1 - размещен протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №3 от 02.07.2019г., протокол родительских собраний: №10 от 17.05.2019г. - размещены: протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №4 от 29.08.2019г.; копии приказов и планов по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся - размещены: протоколы родительских собраний: №11 от 10.09.2019г., №12 от 11.09.2019г.; протокол заседания студенческого совета №32 от 08.09.2019г.	выполнено в полном объеме

12	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	01.07.2019г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проведена проверка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования: – за первое полугодие 2019года (Акт №3от 01.07.2019г.), – за второе полугодие 2018 года (Акт №12от 30.12.2019г.); в ходе проверки обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования коррупциогенных факторов не выявлено.	выполнено в полном объеме
13	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - самоанализ деятельности учреждения.	04.04.2019г. 28.06.2019г. 02.07.2019г. 28.12.2019г. 30.08.2019г. 28.06.2019г. 28.12.2019г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции: приказы директора «Об утверждении графика ГИА на 2019 год» №69-од от 01.03.2019г., «Об утверждении состава ГЭК по ГИА в 2019 году» №33-од от 30.01.2019г., «О создании предметной и апелляционной комиссии» №48-од от 14.02.2019г.; - проведена проверка локальных актов и рабочей учебной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (Акт о проведении внутреннего контроля № 1 от 28.06.2019), признаки коррупционности не обнаружены; - составлен аналитический отчет по результатам государственной итоговой аттестации в 2019г.; - проведена проверка локальных актов и рабочей учебной документации по организации и проведению мониторинговых процедур (Акт о проведении внутреннего контроля № 3 от 28.12.2019), признаки коррупционности не обнаружены; - проведена проверка самоанализа деятельности ГАПОУ СО «НГСК» за 2018 год (Акт о проведении внутреннего контроля № 2 от 30.08.2019), признаки коррупционности не обнаружены - выполнено в полном объеме в установленные сроки. - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов» (Акты о проведении внутреннего контроля № 1 от 28.06.2019г., №3 от 28.12.2019г. I и IV квартал), признаки коррупционности не обнаружены.	выполнено в полном объеме

14	Организация работы телефона горячей линии (горячих линий интернет -сервисов) с родителями по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	29.03.2019г. 28.06.2019г. 30.09.2019г. 26.12.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции служебные записки ответственного за работу телефона горячей линии об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК».	выполнено в полном объеме
15	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме оценка уровня «деловой»	01.11.– 30.11.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- оценка уровня «деловой» коррупции проведена – (отчет от 03.12.2019г.)	выполнено в полном объеме
16	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : – отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования. – информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	03.07.2019 г. 30.12.2019 г. 24.04.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «сведения об образовательной организации» → «документы») - размещены в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции (сайт-ntst-edu.ru→раздел «противодействие коррупции» → «работа комиссии по противодействию коррупции»)	выполнено в полном объеме
17	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	30.12.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- в течение 2019 года обмена деловыми подарками, оплаты представительских расходов, вознаграждения внешним консультантам учреждением не производилось, нарушений не установлено (Акт № 17 от 30.12.2019г.) -.	выполнено в установленные сроки
18	Корректировка списка должностей работников колледжа, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков	27.09.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- корректировка не требуется, новых должностей в колледже не вводилось, функционал работников не изменился; служебная записка начальника отдела кадров от 27.09.2019г.	выполнено в установленные сроки
19	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	с 15.04. – 30.09.2019 г. 20.09.2019г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- контроль проводился еженедельно с предоставлением отчетов в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области; - проведена проверка «проведение анализа на коррупционность проектов распорядительных документов» (Акт о проведении внутреннего контроля № 2 от 20.09.2019 третий квартал), признаки коррупционности не обнаружены.	выполнено в установленные сроки

20	Организация и проведение консультаций работников и обучающихся колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	— 09.12.2019г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- консультаций по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур – в 1-3 квартале не проводилось, ввиду не обращения работников (служебные записки юрисконсультта от: 29.03.2019, 28.06.2019, 30.09.2019, - проведено консультирование по вопросам противодействия коррупции (обратился 1 человек - служебная записка юрисконсультта от: 26.12.2019)	выполнено в полном объеме
21	Информационное взаимодействие администрации колледжа с отделом противодействия коррупции Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	по мере поступления	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- работа по письмам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: 06.05.2019 №_82/4258, от 31.07.2019 №_82/2299, от 19.08.2019 №_82/2918, от 01.11.2019 №_82/6166, от 06.11.2019 №_82/6256, от 06.12.2019 №_82/7825, от 24.12.2019 №_82/8638.	выполнено в полном объеме
22	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	29.03.2019г. 28.06.2019г. 30.09.2019г. 26.12.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- жалоб и обращений нет, служебные записки секретаря руководителя об отсутствии обращений «по проявлению коррупционных действий в ГАПОУ СО НТСК по средствам телефонной связи, электронной почты, электронной приемной»	выполнено в установленные сроки
23	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в период поступления обучающихся в колледж, и в период государственной итоговой аттестации.	с 15.04. – 30.09.2019 г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- взаимодействие с правоохранительными органами в период поступления обучающихся в колледж, и в период государственной итоговой аттестации осуществляется согласно алгоритму.	выполнено в полном объеме
24	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	01.07.2019г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета: – за первое полугодие 2019 года (Акт № 4 от 01.07.2019г.), – за второе полугодие 2019 года (Акт № 14 от 30.12.2019г.), в ходе проверки данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета нарушений не установлено.	выполнено в полном объеме

25	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	13.03.2019г. 29.05.2019г. 30.08.2019г. 24.10.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- предотвращение и урегулирование конфликта интересов (тезисы); - нелогичность некоторых норм по борьбе с коррупцией трудового законодательства в деятельности педагогических работников (тезисы); - обзор письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области о соблюдении антикоррупционного законодательства: о разработке механизма контроля полученных знаний по вопросам противодействия коррупции (тезисы); - о приведении системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации (тезисы); (выписки из проведения заседания педагогического совета колледжа: №2 от 13.03.2019г., №3 от 29.05.2019г., № 5 от 30.08.2019г., №6 от 24.10.2019г.)	выполнено в полном объеме
26	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	28.12.2019г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- проведен анализ соответствия данных бухгалтерского учета с наличием бланков строгой отчетности у материально-ответственных лиц – расхождений не выявлено.	выполнено в установленные сроки
27	Организация заполнения и рассмотрения деклараций конфликта интересов	-	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- за 2019 год конфликта интересов не выявлено (служебные записки секретаря руководителя от: 29.03.2019г., 28.06.2019г., 30.09.2019г., 26.12.2019г.)	выполнено в установленные сроки
28	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже	29.06.2018г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: – за первое полугодие 2019 года (Акт №7 от 01.07.2019г.), – за второе полугодие 2019 года (Акт №13 от 30.12.2019г.) в ходе проверки соответствия актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров выполнения работ, оказания услуг - коррупциогенных факторов не выявлено.	выполнено в полном объеме
29	Переоформление и наполнение информационном стенда «Противодействие коррупции»	30.09. 2019	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- стенд находится в фойе центрального входа (напротив «вахты») - дооформлен работами участников Международного конкурса «Вместе против коррупции», размещена копия плана мероприятий по	выполнено в полном объеме

				противодействию коррупции с изменениями.	
30	Проведение анализа действующих нормативно-правовых документов, локальных актов.	29.03.2019г. 28.06.2019г. 27.09.2019г. 28.12.2019г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- результаты анализа действующих нормативных актов ГАПОУ СО «НТСК» на наличие коррупционных факторов: 1 квартал 2019г.- антикоррупционная экспертиза не проводилась (служеб. записка юрисконсультата от 29.03.2019); 2 квартал 2019г.- один локальный акт - коррупционных факторов не выявлено (служеб. записка юрисконсультата от 28.06.2019); 3 квартал 2019г.- антикоррупционная экспертиза не проводилась (служеб. записка юрисконсультата от 27.09.2019); 4 квартал 2018г.- один локальный акт - коррупционных факторов не выявлено (служеб. записка юрисконсультата от 28.12.2019).	выполнено в полном объеме
31	Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений	—	Морозов О.В., директор	- выработан примерный алгоритм, проходит дальнейшее закрепление и перераспределение функций последовательности согласования решений.	выполнено в установленные сроки
32	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	02.07.2019г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- проверка соответствия актов целевого использования бюджетных и внебюджетных средств: – за первое полугодие 2019 года (Акт №8 от 02.07.2019г.), – за второе полугодие 2019 года (Акт №18 от 30.12.2019г.), в ходе проверки сплошным методом нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств – не выявлено.	выполнено в полном объеме
33	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	01.04.2019г. 01.07.2019г. 02.10.2019г. 30.12.2019г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер	- поступившие средства добровольных пожертвований расходуются на организацию учебного процесса, а именно на приобретение оборудования, материальных запасов, необходимых для проведения практических занятий, программного обеспечения, учебно-методических комплексов, пополнение библиотечного фонда учебной литературой; в ходе проверки обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении нарушений не установлено (Акт № 2 от 30.03.2018г., Акт № 9 от	выполнено в установленные сроки

				29.06.2018г., Акт № 9 от 02.10.2019г., Акт № 15 от 30.12.2019г.).	
34	Участие в антикоррупционном мониторинге: - исследование уровня «деловой» коррупции	01.11.– 30.11.2019г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР	- оценка уровня «деловой» коррупции проведена – (отчет от 03.12.2019г.).	выполнено в полном объеме
35	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	21.01.2019г. 30.09.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- дополнен перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (приказ от 21.01.2019г. №20/1). - периодическая оценка внутренних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 30.09.2019г.)	выполнено в полном объеме
36	Экспертиза вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей.	28.12.2019г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- в 2019 году вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» предоставлено два локальных акта, коррупционных факторов не выявлено (справка юрисконсультата от 28.12.2019).	выполнено в установленные сроки
37	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК»	30.09.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- периодическая оценка внешних коррупционных рисков проведена – новых зон повышенного коррупционного риска не выявлено (отчет от 30.09.2019г.).	выполнено в полном объеме
38	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	29.03.2019г. 28.06.2019г. 27.09.2019г. 28.12.2019г.	Чернышева Н.Л., юрисконсульт	- результаты анализа контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже ГАПОУ СО «НТСК» на наличие коррупционных факторов были представлены на заседания Комиссии по противодействию коррупции: 1 квартал 2019г.- 123 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсультата от 29.03.2019); 2 квартал 2019г.- 118 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсультата от 28.06.2019); 3 квартал 2019г.- 63 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсультата от 27.09.2019); 4 квартал 2019г.- 176 договоров и авансовых отчетов - коррупционных факторов не выявлено (отчет юрисконсультата от 28.12.2019).	выполнено в полном объеме
39	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих	14.05.2019г.	Черникова Т.А., зам. директора по УР	- НТФ ИРО, семинар «Организация работы по профилактике коррупции в образовательных организациях» (8 час.), приняли участие 4 сотрудника	выполнено в полном объеме

	работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.				
40	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	29.08. – 30.12.2019г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ	- ознакомлены 22 работника из числа вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	выполнено в полном объеме
41	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции колледжа		Шунина С.Г., зам.директора по УВР	<p>- в 1 квартале 2019 года проведено одно заседания Комиссии по противодействию коррупции 11.01.2019г., рассмотрено семь повесток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2018 год; • контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа в 2018 году; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже в 2018 году; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2018 года; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов за 4 квартал 2018 года; • рассмотрение деклараций конфликта интересов в 4 квартале 2018 года; • реконструкция и актуализация разделов официального сайта НТСК. <p>- во 2 квартале 2019 года проведено одно заседание Комиссии 04.04.2019г., рассмотрено шесть вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2019 года; • контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в I квартале 2019 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2019 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2019 года; • рассмотрение деклараций конфликта интересов; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов за 1 квартал 2019 года. <p>- в 3 квартале 2019 года проведено два заседания Комиссии 02.07.2019г., рассмотрено шесть вопросов на первом заседании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2019 года; 	выполнено в установленные сроки

			<ul style="list-style-type: none"> • контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации во 2 квартале 2019 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во 2 квартале 2019 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2019 года; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов; • рассмотрение деклараций конфликта интересов. 29.08.2019г. рассмотрено два вопроса на втором заседании: • утверждение Плана по антикоррупционному просвещению обучающихся; • утверждение Плана по антикоррупционному просвещению работников. <p>- в 4 квартале 2019 года проведено одно заседание Комиссии 8.11.2019г., рассмотрено восемь вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года; • контроль за финансово-хозяйственной деятельности организации в 3 квартале 2019 года; • осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 3 квартале 2019 года; • выполнение решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2019 года; • рассмотрение актов проверок и предписаний проверяющих органов; • рассмотрение деклараций конфликта интересов; • рассмотрение и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год; • рассмотрение поступивших писем Министерства образования и молодежной политики. <p>- выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>	
--	--	--	---	--

ВЫВОД: из 41 мероприятия Плана, запланированных к выполнению в 2019 году, выполнено 41 мероприятие, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий;

Директор ГАПОУ СО «НТСК»
М.П.



Reeef

О.В. Морозов