

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ СО «НТСК»


А.В. Алленов
« 27 » 11 2018



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК») на 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность.	ежеквартально	Чернышева Н.Л., юристконсульт
2.	Экспертиза вновь принимаемых в ГАПОУ СО «НТСК» локальных актов на наличие коррупционной составляющей	по мере подготовки	Чернышева Н.Л., юристконсульт
3.	Корректировка списка должностей работников колледжа, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков)	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист по защите информации (ЗИ)
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, учредителями образовательных организаций.			
4.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	2, 4 квартал 2018г., 2, 4 квартал 2019г., 2, 4 квартал 2020г.	Шунина С.Г., зам. директора по УВР
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в период поступления обучающихся в колледж, и в период государственной итоговой аттестации.	2, 3 квартал 2018г., 2, 3 квартал 2019г., 2, 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
6.	Информационное взаимодействие администрации колледжа с отделом противодействия коррупции	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ

	Министерства общего и профессионального образования Свердловской области		
3. Организация взаимодействия с родителями.			
7.	Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	1, 3 квартал 2018г., 1, 3 квартал 2019г., 1, 3 квартал 2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
8.	Организация работы телефона горячей линии (горячих линий интернет-сервисов) с родителями по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
9.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	1 квартал 2018г., 1 квартал 2019г., 1 квартал 2020г.	Шунина С.Г., зам. директора по УВР
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГАПОУ СО «НТСК»	по мере поступления	Морозов О.В., директор
11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГАПОУ СО «НТСК»	по мере поступления	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
12.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» отчета о результатах самообследования деятельности колледжа.	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Черникова Т.А., и. о. зам. директора по УР
13.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «НТСК» : – отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования.	ежеквартально	Рагозина Л.С., главный бухгалтер

	– информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров	2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г. до 15 мая 2018г., до 15 мая 2019г., до 15 мая 2020г.	
14.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа и информационном стенде	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
15.	Переоформление и наполнение информационном стенда «Противодействие коррупции»	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
16.	Отражение на сайте колледжа результатов проведенных исследований, социологических опросов уровня восприятия коррупции обучающихся, работников колледжа	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, работников образовательной организации.			
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
19.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	по мере формирования предложения	Черникова Т.А., и.о. зам. директора по УР
20.	Организация и проведение консультаций работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ежеквартально	Чернышева Н.Л., юристконсульт
21.	Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	1, 3 квартал 2018г., 1. 3 квартал 2019г., 1. 3 квартал 2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР

22.	Проведение классных часов, инструктажей, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции.	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции.			
23.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - мониторинговые процедуры; - самоанализ деятельности учреждения.	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Черникова Т.А., и. о. зам. директора по УР
24.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности	4 квартал 2018г., 4 квартал 2019г., 4 квартал 2020г.	Черникова Т.А., и. о. зам. директора по УР
25.	Проведение контроля за осуществлением приема в колледж обучающихся.	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Черникова Т.А., и. о. зам. директора по УР
26.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в колледже	4 квартал 2018г., 4 квартал 2019г., 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
27.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
28.	Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
29.	Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
30.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета,	2, 4 квартал 2018г.,	Рагозина Л.С., главный бухгалтер

	наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	
31.	Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	2, 4 квартал 2018г., 2. 4 квартал 2019г., 2. 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
32.	Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам.	4 квартал 2018г., 4 квартал 2019г., 4 квартал 2020г.	Рагозина Л.С., главный бухгалтер
33.	Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в колледже	ежеквартально	Чернышева Н.Л., юристконсульт
34.	Организация заполнения и рассмотрения деклараций конфликта интересов	2, 3 квартал 2018г., 2. 3 квартал 2019г., 2. 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
35.	Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Морозов О.В., директор
36.	Участие в антикоррупционном мониторинге: - исследование уровня восприятия коррупции; - наличия родственных связей в организации.	4 квартал 2018г., 4 квартал 2019г., 4 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
37.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции колледжа	ежеквартально	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
7. Оценка коррупционных рисков, связанных с деятельностью образовательной организации			
38.	Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГАПОУ СО «НТСК» .	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
39.	Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	3 квартал 2018г., 3 квартал 2019г., 3 квартал 2020г.	Метелев А.Ю., специалист ЗИ