

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАПОУ СО «НТСК»  
от «29» августа 2019 № 191-од

ПЛАН  
антикоррупционного просвещения работников в  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»  
на 2019-2020 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГАПОУ СО «НТСК»	в течение 1 месяца с момента поступления на работу	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива	ежеквартально	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
3.	Организация и проведение консультаций работников колледжа по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере поступления заявок	Чернышева Н.Л., юрисконсульт
4.	Разъяснительная антикоррупционная работа для работников колледжа с привлечением специалистов правоохранительных органов	по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год)	Шунина С.Г., зам.директора по УВР
5.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников колледжа по формированию антикоррупционных установок	по мере формирования предложения	Перминова Т.А., зав.методическим кабинетом

6.	Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
7.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте колледжа	ежеквартально	Метелев А.Ю., специалист ЗИ
8.	Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке колледжа	по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год)	Орлова И.В., зав.библиотекой
9.	Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий..) антикоррупционного характера	по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год)	Шунина С.Г., зам.директора по УВР