

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году*
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

| № п/п | Наименование мероприятия Плана | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) |
|--|---|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | | | | |
| 1.1 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью НТСК, стандартной антикоррупционной оговорки | Постоянно с 26.02.2016 | Артемова Н.М., зам.директора по АХЧ, Чернышева Н.Л., юристконсульт | Введены в договоры стоимостью свыше 100 000 руб. |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников | Постоянно с 31.05.2016 | Долматова О.Г., специалист по кадрам, Чернышева Н.Л., юристконсульт | Введены приказы и.о.директора «Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «НТСК» в целях предупреждения коррупции» №179/1- од от 31.05.2016 «Об утверждении Положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «НТСК» №179/3 – од от 31.05.2016 |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | | |
| 2.1 | Введении процедуры информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений посредством телефона доверия и электронной почты НТСК | 31.05.2016 | Трубина О.И., и.о.директора, Марьина В.В., отв. За эл.почту НТСК | Приказ и.о.директора «Об утверждении Положения о процедурах защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций», №179/6 - од от 31.05.2016 Вывешены плакаты по антикоррупционной тематике с указанием телефона доверия |
| 2.2 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной | Постоянно | Трубина О.И., и.о.директора, | Обращений не было Вывешены плакаты по антикоррупционной тематике с |

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| | работнику информации о случае совершения коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений посредством телефона доверия и электронную почту НТСК | | Марьина В.В., отв. За эл.почту НТСК | указанием телефона доверия |
| 2.3 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Чернышева Н.Л., юрисконсульт | Проводится при обращении |
| 3. Обучение и информирование работников | | | | |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НТСК | 31.10.2016 | Трубина О.И., председатель комиссии | Проведен инструктаж и доведены требования Вывешены плакаты по антикоррупционной тематике с указанием телефона доверия |
| 3.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 31.10.2016 | Чернышева Н.Л., юрисконсульт | Проведен инструктаж, выданы памятки |
| 3.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | постоянно | Чернышева Н.Л., юрисконсульт | Обращений не было |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: проведение проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | постоянно | Артемова Н.М., зам.директора по АХЧ, Алленов А.В., зам.директора по УПР, Рагозина Л.С., главный бухгалтер | Приказ и.о.директора «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» от 31.05.2016 № 179/2 - од |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных | постоянно | Артемова Н.М., зам.директора по АХЧ, Алленов А.В., зам.директора по | Приказ директора «О создании аукционной комиссии на 2016 год» №17-од от 18.01.2016 |

| | | | | |
|-----|--|-----------|---|---|
| | накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в учреждении | | УПР | |
| 4.3 | Организация систематического контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров | постоянно | Аббасова А.М. старший бухгалтер | Приказ директора «О создании аукционной комиссии на 2016 год» №17-од от 18.01.2016 |
| 4.4 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Рагозина Л.С., главный бухгалтер | Приказ директора «О создании аукционной комиссии на 2016 год» №17-од от 18.01.2016 |
| 4.5 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации, - мониторинговые процедуры, - самоанализ деятельности учреждения | постоянно | Трубина О.И., и.о.директора, Сорокина Н.Ю., зав.метод.кабинетом | Приказы директора «Об утверждении графика ГИА на 2016 год» №156-од от 16.05.2016, «Об утверждении состава ГЭК по ГИА в 2016 году» №154-од от 16.05.2016 |
| 4.6 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном обучении | постоянно | Трубина О.И., и.о.директора, Долматова О.Г., специалист по кадрам, Бритова Е.Н., зав.отделением дополнительного образования | Приказ директора «Об утверждении состава ГЭК по ГИА в 2016 году» №154-од от 16.05.2016 |
| 4.7 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении | постоянно | Рагозина Л.С., главный бухгалтер | Приказ директора «О создании аукционной комиссии на 2016 год» №17-од от 18.01.2016 |
| 4.8 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности | постоянно | Рагозина Л.С., главный бухгалтер | Приказ и.о.директора «Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|--|---|
| | расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам | | | в ГАПОУ СО «НТСК» № 179/4 – од от 31.05.2016 |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | | |
| 5.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | 31.05.2016 25.01.2017 | Комиссия по противодействию коррупции | Проведены заседания комиссии, подготовлены приказы антикоррупционной направленности. Выявлены коррупционно опасные места: возможно воздействие на лиц принимающих решение о закупке. С данными лицами проведен инструктаж о видах коррупционных воздействий Проведен анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |
| 5.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | | Трубина О.И., председатель комиссии | Приказ и.о. директора «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции и утверждение состава комиссии» от 31.05.2016 №179/5- од |
| 5.3 | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | 25.01.2017 | Трубина О.И., председатель комиссии | Проведен анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и подготовлен отчет о выполнении Плана |

ВЫВОД: Из 19 мероприятий Плана в 2016 году выполнено 19 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 19 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Отчёт в обязательном порядке подписывается руководителем образовательной организации.

И.о. директора ГАПОУ СО «НТСК» **О.И. Трубина**
МП

