

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО «НТСК»  
С.П.Ефименко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

План мероприятий  
ГАПОУ СО «НТСК» по противодействию коррупции  
на 2016- 2017 годы

№п /п	Наименование антикоррупционных направлений	Плановые мероприятия
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью НТСК, стандартной антикоррупционной оговорки 2. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений посредством телефона доверия и электронной почты НТСК 2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционного правонарушения другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений посредством телефона доверия и электронную почту НТСК 3. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях от формальных и неформальных санкций
3	Обучение и информирование работников	1. Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в НТСК 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: проведение проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования 2. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур: организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов 3. Организация систематического контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки

		<p>товаров</p> <p>4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>6. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, удостоверений о повышении квалификации, свидетельств о профессиональном обучении</p> <p>7. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении</p> <p>8. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам</p>
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p> <p>3. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>