

УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар города  
Нижний Тагил и Пригородного района  
Свердловской области



В. Сазонов

16 января 2025 г.

## АКТ

осуществления контроля ведения воинского учета и бронирования в  
**ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»**

Комиссией в составе:

Председателя комиссии: Голубева Л.С.- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата (города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области);

Членов комиссии:

Оболенская Т.В.- старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу;

Быкова М.С.- помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов;

Дмитриева Н.В.- помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов; Руководствуясь Федеральными законами: от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», на основании приказа военного комиссара города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области от 13 августа 2024 г. № 249, 16 января 2025 г., в присутствии ответственного за воинский учет и бронирование Долматовой Ольги Геннадьевны, проверено ведение воинского учёта и бронирования граждан в **ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»**.

В результате проверки установлено:

### **I. Организация воинского учета.**

Установленные Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, Правительства Свердловской области обязанности по организации осуществления воинского учета, выполнены.

Руководящая документация по осуществлению воинского учета в организации: Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации в наличии, в новой редакции, с изменениями.

Воинским учетом охвачены все работники, обязанные состоять на воинском учете.

На момент проверки в организации работает 108 чел. (сотрудники), 482 чел. (студенты). На воинском учете состоит: граждан, пребывающих в запасе – 4 человека. Из них: офицеров – 0 чел., прапорщиков, мичманов, солдат и матросов – 4 человека. Граждан, подлежащих призыву на военную службу - 219 человек.

Организация занимается бронированием. Забронированных нет.

Число работников, осуществляющих воинский учет в организации, соответствует нормам, установленным Положением о воинском учете.

Условия работы обеспечивают организацию ведения воинского учета, сохранность документов (рабочее место оборудовано персональным компьютером, имеется металлический шкаф).

Приказом руководителя № 2-од от 09.01.2019г. «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе» ведение воинского учета возложено на начальника отдела кадров – Долматову Ольгу Геннадьевну. На период отсутствия, ответственный – архивариус Дерябина Татьяна Аркадьевна. Приказ согласован с военным комиссаром города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области.

Должностные обязанности по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, разработаны и утверждены руководителем образовательного учреждения. Документы по осуществлению воинского учета в соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2017 г. разработаны и ведутся.

План работы по ведению воинского учета на 2025 год разработан, с военным комиссаром города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области, согласован. В плане предусмотрены основные мероприятия по ведению воинского учета. Отметки о выполненных мероприятиях в плане за 2024 год, проставлены.

Работа по выявлению граждан, обязанных состоять на воинском учете из числа граждан, получивших профессиональное образование по специальностям, указанным в приложении к Положению о воинском учете, проводится.

Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, ведется. Журнал пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации и подписью руководителя, в делопроизводстве зарегистрирован. Результаты проведенных сверок и проверок до руководства, доведены.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках формы 10, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, проведена в полном объеме (сотрудники - 09.12.2024г., граждане, подлежащие призыву на военную службу – 16.12.2024г., 19.12.2024г.)

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области, проведена (общий учет -10.01.2025 г., граждане, подлежащие призыву на военную службу – 26.12.2024 г.).

Для сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета других военных комиссариатов, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, не направляются именные списки (работников, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах нет).

Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, ведется.

Сведения на принятых (уволенных) сотрудников направляются в установленный законом срок в военный комиссариат города Нижний Тагил и Пригородного района Свердловской области.

При приеме документов у работника берется «согласие на обработку персональных данных» и данные с документов воинского учета.

Листки сообщений гражданам о необходимости личной явки в военный комиссариат, не выдаются. Журнал учета, не разработан (не было необходимости)

Журнал регистрации справок об обучении студентов в военные комиссариаты, разработан и ведется.

Акты о передаче дел по воинскому учету на время отсутствия основного работника, составляются. Обратны акты о передаче дел, не составляются.

Наглядная агитация по воинскому учету представлена в распечатанном виде, где размещается информация по соблюдению гражданами Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (рекомендовано обновить в связи с изменениями в законодательстве)

Спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военным комиссариатом города Нижний Тагил и Пригородного района, выполнены.

### **Бронирование граждан, пребывающих в запасе.**

Документы, установленные Инструкцией по бронированию от 03.02.2015г. № 664 «с», разработаны.

План замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, составлен (форма № 16).

Книга по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) прошита, пронумерована, скреплена печатью организации, в делопроизводстве зарегистрирована.

Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) прошита, пронумерована, зарегистрирована в делопроизводстве.

Отчет по форме № 6, форме № 19, «доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе» предоставлены в конце 2024 года.

### **Бронирование граждан, пребывающих в запасе, не осуществляется.**

### **Организация осуществления воинского учета оценивается «удовлетворительно»**

## **II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.**

Картотека карточек формы 10 на граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, построена в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (2017г).

Личные карточки на граждан, поставленных на воинский учет, помещаются в соответствующие разделы отдельной картотеки (в них по алфавиту):

- первый раздел – личные карточки на офицеров запаса;
- второй раздел – личные карточки на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса;
- третий раздел – личные карточки на военнообязанных женского пола;
- четвертый раздел – личные карточки на граждан, подлежащих призыву на военную службу;

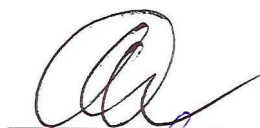
- пятый раздел – личные карточки на граждан, имеющих мобилизационные предписания.

Количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, заполненных с нарушением правил, порядка и требований по их ведению, выявлено 5 %. В карточках формы 10: раздел I, п.11 и п.12 заполнен не в соответствии с Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (2017г)(в случае изменений, будут перепечатываться).

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «хорошо».

Общая оценка качества осуществления воинского учета в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» оценивается «хорошо».

Начальник отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов,



Голубева Л.С.

Старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу,



Оболенская Т.В.

Помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов,



Быкова М.С.

Помощник начальника отделения (по воинскому учету) отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов



Дмитриева Н.В.

**Ознакомлены:**

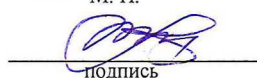
Руководитель организации:



подпись  
М. П.

Морозов О.В.  
фамилия И. О.

Ответственный за ВУР:



подпись

И. О.  
фамилия И. О.

Экземпляр акта получил: «  »    2025 г.

