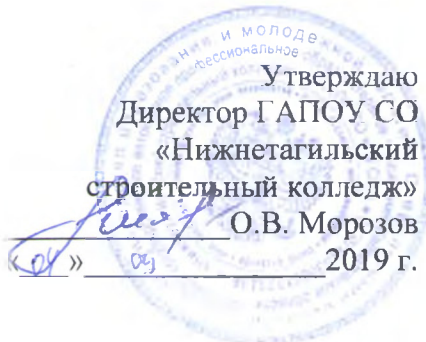


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский
строительный колледж»
О.В. Морозов
2019 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

для специальности СПО

21.02.05

Земельно-имущественные отношения

Форма обучения: заочная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Уровень усвоения: базовый

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Минобрауки от 12.05.2014 N 486 N965 и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29. 10. 2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО», зарегистрированного в министерстве юстиций РФ от 26. 12. 2013 №30861

Организация-разработчик ГАПОУ СО «НТСК»

Разработчики:

Зам.директора по УР

Т.А. Черникова

Зав.методическим кабинетом

Т.А. Перминова

Методист

А.Ю. Микрюкова

Председатель ПЦК

М.Н.Храмкова

Согласовано

От работодателя

«03» сентября 2019 г. Валашникова С.А.



УТВЕРЖДЕНА

методическим советом

Протокол методического совета №

от «04» 09 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.1.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

5.1. Аннотации программ дисциплин

5.2. Аннотации профессиональных модулей

6. СОЗДАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ И УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЮ ЛИЧНОСТИ

7. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

10.2. Требования к выпускным квалификационным работам

10.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая ГАПОУ СО «НТСК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную методическим советом учебного заведения с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №486 от 12 мая 2014 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

1. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные

отношения среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №486 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193);

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014 года)

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 26.12.2013 № 30861.

5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Срок освоения ООП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения ОПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе основного среднего образования	Специалист по земельно- имущественным отношениям	2 года 10 месяцев
--	--	-------------------

Таблица 2 - Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО- ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных

отношений;

- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.2.1 Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями.

Таблица 3 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.2.2 Специалист по земельно-имущественным отношениям также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Структура и объем образовательной программы

3.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла;
- общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
- математического и общего естественно-научного цикла;
- профессионального цикла (в том числе учебная и производственная практика);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.2. Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.3. Вариативная часть специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» распределена в соответствии с позицией работодателей, сформированной и обобщенной по результатам опроса работодателей – предприятий, организаций и учреждений:

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов	Обоснование
	Профессиональный цикл		
1	ОП.01 Основы экономической теории	10	Необходимость повышения уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам
2	ОП.02 Экономика организации	20	
3	ОП.03 Статистика	16	
4	ОП.04 Основы менеджмента и	14	

	маркетинга		
5	ОП.09 Экономический анализ	12	
6	ОП.11 Основы социологии и политологии	32	Дополнительная учебная дисциплина введена для расширения общих и профессиональных компетенций специалиста, для адаптации специалистов в современном обществе, ориентации в социально-экономическом пространстве, реализации себя как специалиста
7	ОП.12 Судебная защита земельно-имущественных прав	34	Учебная дисциплина введена по требованию работодателя для расширения общих и профессиональных компетенций специалиста в области судебной защиты ЗИО
8	ОП.13 Имущественное страхование	32	Учебная дисциплина введена для расширения общих и профессиональных компетенций специалиста в области страховой защиты, сущности страхования ЗИО
9	ОП.14 Деловое общение	38	Учебная дисциплина введена для расширения общих и профессиональных компетенций специалиста, для создания благоприятных социально-психологических условий деятельности и технологий в организации межличностного общения
	Профессиональные модули		
10	МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества	360	Необходимость повышения уровня подготовленности обучающихся и приобретения дополнительных знаний, умений и профессионального опыта в области информационно-финансового анализа, оценки технического состояния объектов недвижимости, сметного дела, автоматизации сметных расчетов, оценки влияния экологических факторов на стоимость недвижимости
11	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 12192 "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах"	80	По требованию работодателей. Необходимость повышения уровня подготовленности обучающихся для участия в соревновании Ворлдскиллс Россия по компетенции R 60 Геодезия
	Всего	648	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год в колледже начинается с 01 сентября. В ГАПОУ СО «НТСК» установлена шестидневная рабочая неделя для педагогических работников и обучающихся. Начало занятий в образовательном учреждении – в 9.00 час., окончание – согласно расписания. В колледже аудиторные занятия проводятся по 2 академических часа (академический час - 45 минут). Перерывы для организации питания – 20 минут после первой пары и 30 минут после второй пары. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте колледжа.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое публикуется на официальном сайте колледжа и информационном стенде. Обучающиеся и преподаватели ежедневно получают информацию учебной части об изменениях в расписании.

Для обучающихся предусмотрены бесплатные консультации. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине.

По завершению изучения дисциплины или МДК, обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Для реализации деятельностного и компетентностного подходов и для успешного развития личности обучающегося преподавателями колледжа эффективно используются современные технологии обучения: информационно-коммуникационные технологии; проблемное обучение; проектная технология, технологию развития критического мышления, игровые технологии, здоровьесберегающие технологии, кейс- технологии и др.

Одним из важнейших направлений организации учебного процесса в колледже является использование информационно-коммуникационных технологий. Программой развития колледжа определена задача создания информационно-образовательной среды, которая позволит расширить доступ к

информационным материалам, как для студентов, так и для преподавателей на основе технологии сетевого взаимодействия.

Все компьютеры в колледже объединены единой локальной сетью с возможностью выхода в Интернет.

Преподаватели колледжа используют информационные технологии в учебно-воспитательном процессе как при проведении обязательных аудиторных занятий (в т.ч. практических), так и при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предметных олимпиад, внеаудиторной воспитательной работы.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

5.1 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и МДК	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	ГИА	Каникулы	Всего
			По профилю специальности	Преддипломная практика				
II курс	36	3	-	-	2	-	11	52
III курс	23	2	5	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	6	6	22	147

5.2. Рабочий учебный план

ИНДЕКС	ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по семестрам			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Время по видам учебной работы					Распределение по курсам					21.02.4
		Экзамен	Зачет/ди ф.зачет	КП			всего	занятия на уроках	лаборат. практи. занятия	курсовой проект (работа)	3 семестр 16 недель	4 семестр 20 недель	5 семестр 16 недель	6 семестр 7 недель	7 семестр 16 недель	8 семестр 7 недель	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				498	412	796	86	30	56	30	10	576	252	3186	866	
ОГСЭ.01	Основы философии		4		58	44	14	14								14	
ОГСЭ.02	История		3		58	44	14	14			14						
ОГСЭ.03	Иностранный язык		4		146	90	56		56		14	10		16	8		
ОГСЭ.04	Физическая культура		5		236	234	2	2			2						
ЕН.00	Математический и естественнонаучный цикл				174	134	40	16	56		12	28					
ЕН.01	Математика		3		60	48	12	6	6		12						
ЕН.02	Информационные технологии в проф-ой деятельности		3		66	48	18		18			18					
ЕН.03	Экологические основы природопользования		4		48	38	10	10				10					
П.00	Профессиональный цикл				2514	1774	740	414	316	58	76	74	134	44	74	90	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1040	818	222	116	68	18	76	64	30	24	10		
ОП.01	Основы экономической теории	3			84	66	18	14	4		18						
ОП.02	Экономика организации		4	4	120	74	46	2	6	18	12	16					
ОП.03	Статистика		3		87	69	18	14	4			18					
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		3		87	77	10	6	4					10			
ОП.05	Документационное обеспечение управления		3		48	38	10	6	4			10					
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5		51	41	10	6	4		10						
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение		4		87	69	18	14	4		18						
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		3		72	62	10	8	2			10					
ОП.09	Экономический анализ		5		96	70	26	14	12				12	14			
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		3		102	84	18	10	8		18						

ОП.11	Основы социологии и политологии		3		50	40	10						10					
ОП.12	Судебная защита земельно-имущественных прав		6	51	41	10	10	6	4	4				10				
ОП.13	Имущественное страхование		5	48	40	8	8	4	4	4				8				
ОП.14	Деловое общение		6	57	47	10	10	6	4	4							10	
ПМ.00	Профессиональные модули			1474	956	518	518	298	248	40			10	104	20	74	80	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом КЭ4			153	51	102	102	64	38					30				
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом		4	153	51	102	102	64	38				102					
	Учебная практика (описание местоположения объекта)					10	10								1 нед.			
ПМ.02	Осуществление кадастровых отчуждений	КЭ6		173	57	116	116	58	38	20					30	40	40	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	8		173	103	70	70	42	20	20					30	40	40	
	Учебная практика (Подготовка документов для осуществления Государственного кадастрового учета недвижимого имущества)					10	10								1 нед.			
	Практика по профилю														3 нед.			
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение	КЭ4		289	173	116	116	84	108					34				
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и черчения	4		174	58	116	116	58	58									
МДК.03.02	Геоинформационные системы			115	115			26	50									
	Учебная практика (геодезическая)					20	20								2 нед.			

ПМ.04	Определение стоимости недвиж.	КЭ 6			740	586	154	92	64	20	10	40	20	44	40
МДК. 04.01	Оценка недвижимого имущества		8		740	586	154	92	64	20	10	40	20	44	40
	Учебная практика (Маркетинговое исследование рынка недвижимости)						10					1 нед.			
	практика по профилю специальности													2 нед	
ПМ 05	Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах			119	89	30	16	14						30	
МДК 05.01	Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах			119	89	30	16	14						30	
УП 00	Учебная практика					180					3 нед	2 нед			
ПП 00	Производственная практика					180							5 нед		
ЦДП 00	Производственная практика (преддипломная)						144						4 нед		
консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 часов)							дисциплин и МДК			576	720	576	252		
государственная (итоговая) аттестация							учебной практики				108	72			
1. Программа базовой подготовки							производст.практики						180		
1.1. Выпускная квалификационная работа							преддипломной практ.						144		
Подготовка выпускной квалификационной работы всего 4 недели							экзаменов			1	2		3		
Защита выпускной квалификационной работы всего 2 недели										576	828	648	576		

6. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Аннотации программ дисциплин

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-

практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачёта 5 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе.

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков.

Тема 1. 2. Философия нового и новейшего времени.

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема

Тема 2.2. Проблема сознания.

Тема 2. 3. Учение о познании

Тема 3. 1. Философия и научная картина мира

Тема 3. 2. Человек как главная философская проблема

Тема 3.3. Философия и религия.

Тема 4.1. Философия и история

Тема 4.2. Философия и культура

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности

Дисциплина

«ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI века
- Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственные конфликтов;
- Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и государственного значения

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязи отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- Использовать знания в творческой и профессиональной работе;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе: выполнение проектов	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет 3 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Введение

Тема 1.1 Введение в предмет «История»

Раздел 2 Модернизационные процессы в мире конца XX в.

Тема 2.1 От СССР к Российской Федерации

Тема 2.2 События 1989-1991г. в странах Восточной Европы

Тема 2.3 Модернизационные процессы 1980-1990-х гг. в США и странах Западной Европы

Тема 2.4 Международные организации и альянсы в конце XX – XXI века

Тема 2.5 Страны Азии и Африки: проблемы модернизации

Тема 2.6 Латинская Америка: между диктатурой и демократией

Тема 2.7 Российская Федерация в 2000-х гг.

Тема 2.8 Россия и международные отношения начала XXI

Раздел 3 особенности духовной жизни второй половины XX века

Тема 3.1 Основные направления в развитии зарубежной культуры

Тема 3.2 Духовная жизнь в советском и российском обществах

Тема 3.3 Основные проблемы в развитии мира в 21 веке

Раздел 4 Контрольная работа

Тема 4.1 Презентация проектов

Тема 4.2 Зачет

Дисциплина

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного устного зачета семестр	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Повторение группы простых времен

Тема 2. Повторение глагола be

Тема 3. Приветствие и прощание. Правила ведения деловой беседы

Тема 4. Настоящее продолженное время

Тема 5. Представление

Тема 6. Непринужденная беседа

Тема 7. Прошедшее продолженное время

- Тема 8. Как закончить разговор
- Тема 9. Общее понятие землеустройства
- Тема 10. Основные направления в пользовании земельными ресурсами
- Тема 11. Настоящее завершённое время
- Тема 12. Числа в работе
- Тема 13. Показатели
- Тема 14. Даты. Время. Планирование
- Тема 15. Прошедшее завершённое время
- Тема 16. Землеустроительные работы
- Тема 17. Земельный кадастр
- Тема 18. История кадастра в России
- Тема 19. Что такое городской кадастр
- Тема 20. Завершённо-длительные времена
- Тема 21. Проблемы окружающей среды. Эрозия почвы
- Тема 22. Будущие времена
- Тема 23. Проблемы окружающей среды. Истощение почвы
- Тема 24. Видо-временные формы английского глагола
- Тема 25. Проблемы окружающей среды. Загрязнение почвы
- тема 26. Страдательный залог
- Тема 27. Защита окружающей среды
- Тема 28. Модальные глаголы can, may, might, must
- Тема 29. Корпоративная культура
- Тема 30. Модальные глаголы ought to, should to, need
- Тема 31. Правила ведения бизнеса в различных культурах
- Тема 32. Артикль
- Тема 33. Менеджмент
- Тема 34. Особые случаи употребления артикля. Устойчивые выражения
- Тема 35. Употребление артикля с именами собственными
- Тема 36. Тимбилдинг
- Тема 37. Производство

Тема 38. Маркетинг

Тема 39. Финансы

Тема 40. Продажи

Тема 41. Стандарты качества

Тема 42. Бизнес стратегия

Дисциплина

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Профессиональные важные свойства и качества личности, овладение которыми и их совершенствование, осуществляется в процессе физического воспитания.

Статическая выносливость, устойчивость к гиподинамии; концентрация и устойчивость внимания, умственная выносливость, оперативная и долговременная память, хорошее состояние зрительного и слухового аппарата, ловкость и координация движений рук, эмоциональная выносливость, самостоятельность, аккуратность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося	234
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 3семестр	

Содержание дисциплины

Введение в предмет

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Техника бега на короткие дистанции

Тема 1.2. Бег средние дистанции

Тема 1.3. Бег на средние дистанции

Тема 1.4. Эстафетный бег. Бег

Тема 1.5.Бег длинные дистанции.

Тема1.6. Кроссовая подготовка

Раздел 2. Плавание

Тема 2.1.Техника плавания способом «басс».

Тема 2.2. Техника плавания « Кроль на груди»

Тема 2.3Техника плавания способом «Кроль на спине»

Тема 2.4 Контрольные нормативы

Раздел 3. Спортивные игры (баскетбол)

Тема 3.1 Техника владения мячом.

Тема 3.2 Техника игры в нападении

Тема 3.3. Техника игры в защите

Тема 3.4. Тактика игры

Тема 3.5.Контрольные нормативы

Раздел 4.Лыжная подготовка

Тема 4.1 Теоретические сведения

Тема 4.2.Строевые упражнения

Тема 4.3.Попеременные лыжные ходы

Тема 4.4.Одновременные лыжные ходы

Тема 4.5.Переход от одновременных ходов к попеременным и обратно

Тема 4.6. пуски и подъемы

Тема 4.7. Повороты в движении. Способы торможений

Тема 4.8. Контрольные упражнения

Тема 5.1 Акробатика. Упражнения в равновесии.

Тема 5.2 Силовая гимнастика

Раздел 6 Спортивные игры волейбол

Тема 6.1. Техника владения мячом

Тема 6.2. Техника игры в нападении

Тема 6.3. Техника игры в защите

Тема 6.4. тактика игры.

Тема 6.5. контрольные нормативы

Раздел 7. Легкая атлетика

Тема 7.1. Бег короткие дистанции.

Тема 7.2. Бег средние дистанции.

Тема 7.3. Бег длинные дистанции.

Тема 7.4. Эстафетный бег

Тема 7.5. Кроссовая подготовка

Дисциплина

«МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

-основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
1.Выполнение домашних заданий. 2.Решение задач и упражнений по образцу и подобию заданий аудиторной самостоятельной работы. 3.Подготовка докладов по темам: «История развития дифференциального и интегрального исчисления в изучении естественно-математических наук», «Приложение производной для решения задач на оптимизацию в моей специальности » , «Комбинаторика», «Теория вероятностей и математической статистики». 4.Презентация в POWER POINT”Математика в моей будущей профессии» . 5. Изготовление моделей стереометрических фигур.	

6. Выполнение рисунков стереометрических фигур на формате А4.	
7. Практическая работа на вычисление площадей и объемов геометрических тел.	
<i>Итоговая аттестация- в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Введение

Тема 1. Матрицы. Определители. Решение систем линейных уравнений

Раздел 2. Числовые системы

Тема 2.1 Комплексные числа

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Производная и ее приложение

Тема 3.2 Интеграл и его приложение

Тема 3.3 Вычисление значений геометрических величин

Раздел 4. Комбинаторика и элементы теории вероятностей

Тема 4.

Комбинаторика и элементы теории вероятностей

Раздел 5. Дискретная математика.

Тема 5.

Элементы теории множеств.

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
Рефераты и индивидуальные сообщения	
Работа в читальном зале или работа с лекциями	
Работа в компьютерном центре	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.

Тема 1.1. Введение. Информация, информационные процессы и информационное общество

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение

Тема 2.1 Архитектура ПК, структура вычислительных систем. Операционные системы и оболочки. Программное обеспечение вычислительной техники.

Раздел 3. Защита от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

. Тема 3.1 Защита от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации

Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

Раздел 5. Прикладные программные средства.

Тема 5.1. Текстовые процессоры

Тема 5.2. Электронные таблицы

Тема 5.3 Система AutoCAD.

Тема 5.4. Программа презентации Power Point.

Дисциплина

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме диф.зачета <i>4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие проблемы экологии и природопользования.

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.

Раздел 3. Природоресурсный потенциал России.

Раздел 4. Принципы и методы рационального природопользования.

Раздел 5. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Дисциплина

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	18
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа	66
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
Практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	

Итоговая аттестация в форме экзамена 3 семестр

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1. Предмет и история экономической теории.

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя.

Тема 2.2. Модели современного рынка.

Тема 2.3. Рынки производственных ресурсов.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели.

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование.

Тема 3.3. Экономическая динамика и макроэкономическая нестабильность.

Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования.

Тема 4.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.

Тема 4.2. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика.

Тема 4.3. Социальная политика государства.

Тема 4.4. Актуальные вопросы международной интеграции.

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
практические и семинарские занятия	44
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	92
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
практические и семинарские занятия	
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	
Итоговая аттестация в форме защита курсовой работы <i>4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе

Тема 1.1. Организация – юридическое лицо

Тема 1.2. Организационно– правовые формы организации

Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики

Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.

Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 2.2. Основной капитал предприятия

Тема 2.3.оборотный капитал предприятия

Тема 2.4. Нематериальные активы предприятия, роль в производстве

Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Результаты деятельности предприятия

Тема 3.1. Основные технико- экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия

Тема 3.2. Планирование на предприятии

Тема 3.3. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений

Дисциплина

«СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	18
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	69
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
практические и семинарские занятия	
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>3 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.1 Статистика как наука

Тема 1.2 Теория статистического наблюдения

Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных

Тема 1.4 Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 2. Статистические показатели

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.3 Выборочные наблюдения и ряды динамики

Тема 2.4 Экономические индексы

Раздел 3. Организация государственного статистического учета

Тема 3.1. Современная система анализа статистической информации

Тема 3.2. Общие принципы формирования системы показателей и унифицированной отчетности для оценки деятельности предприятия

Дисциплина

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	77
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
практические и семинарские занятия	
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория менеджмента

Тема 1.1. Элементы организации и процесс управления

Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента

Раздел 2. Технология менеджмента

Тема 2.1 Планирование в системе управления

Тема 2.2 Организационные формы и структура управления организацией.

Тема 2.3 Мотивация труда.

Тема 2.3 Мотивация труда.

Тема 2.4 Контроль и его виды.

Тема 2.5 Управленческие решения.

Тема 2.6 Коммуникативность и управленческое общение. Этика делового общения. Управление конфликтами.

Раздел 3 Теория маркетинга

Тема 3.1 Предмет, цели и задачи маркетинга

Тема 3.2 Рынок, показатели рынка. Сегментирование рынка

Тема 3.3 Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Тема 3.3 Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Раздел 4. Практический маркетинг

Тема 4.1 Маркетинговое исследование

Тема 4.2 Конкурентная среда

Тема 4.3. Товарная политика

Тема 4.4. Ценовая политика

Тема 4.5. Сбытовая политика

Тема 4.6. Продвижение товара

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной

профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства.

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов.

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения.

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация.

Раздел 3. Систематизация и хранение документов.

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>5 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере

хозяйственной деятельности.

Тема 1.4. Экономические споры.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата.

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.7. Трудовые споры.

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность.

Дисциплина

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

основы макро- и микроэкономики

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	18
лекции	14

практические и семинарские занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	69
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел I. Основы теории бухгалтерского учёта.

Тема 1.1.Хозяйственный учёт и его виды.

Тема 1.2.Объекты бухгалтерского учета.

Тема 1.3.Бухгалтерский баланс.

Тема 1.4.Счета бухгалтерского учёта.

Тема 1.5.Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта.

Раздел II. Основы бухгалтерского учёта.

Тема 2.1.Учет денежных средств.

Тема 2.2.Учет процесса снабжения материалами и основными средствами.

Тема 2.3.Учет основных средств.

Тема 2.4.Учет материально – производственных запасов.

Тема 2.5.Учет труда и заработной платы.

Тема 2.6.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.7.Учет затрат на производство.

Тема 2.8.Учёт готовой продукции и её реализации.

Тема 2.9.Учет текущих операций и расчетов.

Тема 2.10.Учет финансовых результатов.

Тема 2.11.Бухгалтерская отчетность

Раздел III. Основы налогообложения.

Тема 3.1.Налоговая система Российской Федерации.

Тема 3.2.Налог на доходы физических лиц.

Тема 3.3.Налог на прибыль организации.

Тема 3.4.Налог на имущество организаций.

Тема 3.5.Транспортный налог.

Тема 3.6.Земельный налог.

Тема 3.7. Специальные налоговые режимы.

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	2
лекции	8
Самостоятельная работа обучающегося	62
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>4 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Деньги и денежное обращение

Тема 1.1 Сущность и функции денег.

Тема 1.2 Денежное обращение

Раздел 2. Финансы, финансовая система

Тема 2.1. Финансы, финансовая система и финансовая политика

Тема 2.2. Государственные финансы; государственный бюджет

Тема 2.3. Финансы организаций различных форм собственности

Тема 2.4. Финансовое планирование и финансовый контроль

Раздел 3. Кредит

Тема 3.1. Банки и банковская система

Тема 3.2. Сущность и функции кредита.

Тема 3.2. Сущность и функции кредита.

Проверочная работа №2

Раздел 4. Рынок ценных бумаг

Тема 4.1 Сущность ценных бумаг

Тема 4.2 Доходность ценных бумаг

Тема 4.3. Рынок ценных бумаг

Дисциплина

«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	26
практические и семинарские занятия	12
лекции	14
Самостоятельная работа обучающегося	70
Вариативная часть	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	
практические и семинарские занятия	-

лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>5 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Понятие экономического анализа и его задачи

Тема 1.2. Предмет и методы экономического анализа

Тема 1.3. Классификация видов экономического анализа

Тема 1.4. Информационное обеспечение экономического анализа

Раздел 2. Методика анализа хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Анализ объема производства и реализации продукции (работ и услуг)

Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных фондов

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ себестоимости продукции (работ и услуг)

Раздел 3. Комплексный анализ финансовой деятельности предприятия

Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Дисциплина

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
Составление конспектов	
Подготовка сообщений	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 3 семестр	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Введение. Классификация ЧС

Тема 1.2. Прогнозирование ЧС, теоретические основы

Тема 1.3. Идентификация вредных и травмирующих факторов в сфере производственной деятельности.

Тема 1.4. Практическая работа №1. Влияние микроклимата помещений на эффективность трудовой деятельности

Тема 1.5. Практическая работа №2. Вредные и травмирующие факторы использования воды

Тема 1.6. Практическая работа №3. Вредные и травмирующие факторы в сфере производственной деятельности

Тема 1.7. Практическая работа №4. Оценка опасности аварии с выбросом АХОВ.

Тема 1.8. Практическая работа №5. Оценка радиационной обстановки.

Раздел 2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 2.1. МЧС России – Федеральный орган управления области защиты населения и территории от ЧС

Тема 2.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 2.3. ГО и ее основные задачи

Раздел 3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Тема 3.1. Нормативно-правовая база защиты населения в ЧС

Тема 3.2. Инженерная защита населения.

Эвакуация населения

Тема 3.3. Практическая работа № 6. Порядок использования убежищ

Тема 3.4. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) в ЧС.

Практическая работа № 7. Назначение и порядок применения СИЗ.

Тема 3.5. Практическая работа №8. Организация получения и использования СИЗ в ЧС

Тема 3.5. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)

Тема 3.7. Практическая работа №9. Планирование и организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)

Раздел 4. Обеспечение экономической устойчивости функционирования объектов народного хозяйства в ЧС

Тема 4.1. Обеспечение повышения экономической устойчивости функционирования объектов народного хозяйства в ЧС

Раздел 5. Основы военной службы. Основы обороны государства

Тема 5.1. Военная доктрина РФ

Тема 5.2 Пути обеспечения национальной безопасности. Терроризм и его последствия

Тема 5.3. Военная безопасность РФ

Тема 5.4. Структура, функции и задачи вооруженных сил РФ.

Тема 5.5. Виды и род Вооруженных сил России, их предназначение и особенности прохождения службы

Раздел 6. Военная служба – особый вид федеральной Государственной службы

Тема 6.1. Военная служба по призыву и контракту, Право периода войны

Тема 6.2. . Практическая работа №10. Права и обязанности, льготы, предоставляемые военнослужащему. Правовая основа военной службы

Тема 6.3. Практическая работа №11. Правила приема в военные образовательные учреждения

Тема 6.4. Требования к военнослужащим. Виды ответственности военнослужащих

Раздел 7. Основы военно-патриотического воспитания

Тема 7.1. Боевые традиции вооруженных си России

Тема.7.2. Символы воинской чести. Ритуалы вооруженных сил.

Контрольная работа №1. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 8 «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни». Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

Тема 8.1. Физическое и духовное здоровье человека. Отрицательные факторы, влияющие на здоровье человека. Практическая работа №12.

Определение состава воздуха и оценка его для состояния здоровья человека.

Тема 8.2. Возможные травмы в быту, на производстве, при ЧС мирного и военного характера. Практическая работа №13. Первая помощь при кровотечениях

Тема 8.3. Практическая работа №14. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата

Тема 8.4. Практическая работа №15. Первая медицинская помощь при отравлении АХОВ

Дисциплина

«ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять социально-политические условия развития территорий для проведение проектирования и анализа социально-экономического развития территории

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- социально-политические условия развития территорий;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- право социальной защиты граждан;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Вариативная часть	32
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	4
лекции	
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>3 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Введение

Предмет социологии и политологии. Основные понятия, методы, функции

Раздел 2 Социология. Система научного знания

1. Социология как наука
2. История социологии
3. Личность в системе социальных отношений

Раздел 2. Социальная динамика

1. Социализация личности
2. Культура как социальное явление
3. Социальные институты

Раздел 3. Социальная структура

1. Социальные общности и группы. Этнические общности
2. Социальная стратификация и мобильность

Раздел 4. Политология. Социально-экономические основы политики

1. Политические интересы социальных групп общества
2. Человек в политике

Раздел 5. Политическая жизнь общества

1. Политическая жизнь и политическая система общества
2. Политическая власть и политические режимы
3. Политические партии и партийные системы
4. Политический процесс и его участники
5. Политическая культура и политическое сознание

6. Внешняя политика и международные отношения

Дисциплина

«СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Участвовать в судебной защите гражданских прав и применять способы защиты гражданских прав;
- Участвовать в требованиях возмещения убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу в области земельно-имущественных отношений, ликвидационной стоимости бизнеса в качестве эксперта.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- набор документов входящих в техническую документацию;
- требования, предъявляемые к проектной документации объекта строительства

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Вариативная часть	34
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	41
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>6 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Осуществление и защита гражданских прав и обязанностей

1.1 Понятие и способы осуществления гражданских прав и обязанностей

1.2 Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя

Раздел 2 Охрана и способы защиты гражданских прав

2.1 Форма и конкретные способы защиты гражданских прав землевладельцев и землепользователей

Раздел 3 Система судопроизводства в России

Дисциплина

«ИМУЩЕСТВЕННОЕ СТРАХОВАНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять вид страховой защиты и необходимую форму перестраховочной деятельности
- использовать технику имущественного страхования и страхования ответственности
- рассчитывать размер страхового платежа и страхового возмещения, страховую сумму, страховой платёж в зависимости от видов стоимости имущества

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность систем страхования
- виды и принципы страхования
- основную терминологию страхования
- порядок страхового возмещения
- основы перестрахования
- сущность страхования земельно-имущественных отношений

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Вариативная часть	32

Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	4
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>5 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория страхования

Тема 1.1. Экономическая природа и функции страховой защиты

Тема 1.2 Нормативно- правовая база страховой деятельности

Тема 1.3. Терминология и виды классификации страхования

Раздел 2. Методология страхования

Тема 2.1 Методология проведения актуарных расчетов

Тема 2.2 Виды и порядок формирования страховых резервов

Раздел 3. Страхование имущества

Тема 3.1. Имущественное страхование. Системы страховой ответственности страховщика.

Тема 3.2. Имущественное страхование физических и юридических лиц

Тема 3.3 Страхование средств транспорта и грузов

Тема 3.4 Страхование финансовых рисков

Тема 3.5 Страхование ответственности

Дисциплина

«ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Вариативная часть	38
Максимальная учебная нагрузка	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	4
лекции	6
Самостоятельная работа обучающегося	47
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета <i>6 семестр</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы этики деловых отношений.

Тема 1.1. Основные принципы этики деловых отношений.

Тема 1.2. Этические проблемы деловых отношений.

Тема 1.3. Этические нормы организации и этика руководителя

Тема 1.4. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций.

Раздел 2. Управление деловым общением.

Тема 2.1. Управление деловым общением

Тема 2.2. Культура речи в деловом общении.

Тема 2.3. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

Раздел 3. Этикет деловых отношений.

Тема 3.1. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.

Тема 3.2. Требование этикета к рабочему месту и служебному помещению.

Тема 3.3. Презентация и нормы делового этикета.

Тема 3.4. Правила деловых отношений.

Раздел 4. Индивидуальные особенности личности.

Тема 4.1. Внешний облик делового человека.

Тема 4.2. Секреты общения в поисках работы.

Тема 5. Моделирование портрета личности специалиста

Тема 5.1. Составление диалога как способа решения коммуникативной ситуации.

Тема 5.2. Разрешение конфликтной ситуации.

Тема 5.3 Круглый стол «Этика и этикет в профессиональной деятельности»

Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ

профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена или дифференцированного зачета.

Профессиональный модуль

«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 01.01. Управление территориями и недвижимым имуществом.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
--------------------	----------

Всего	189
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	102
Самостоятельная работа обучающегося	51
Учебная практика	36

Учебная практика проводится в колледже, после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Управление территориями и недвижимым имуществом»:

Раздел 01.01 Проектирование и анализ социально-экономического развития территории

Раздел 01.02 Управление территориями и недвижимым имуществом

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	102
лекции	64
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося	51
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>4 семестр</i>	

Профессиональный модуль

«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.

3. Выполнять кадастровую съемку.

4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

5. Формировать кадастровое дело.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	318
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	116
Самостоятельная работа обучающегося	58
Учебная практика	36
Производственная практика	108

Учебная практика проводится в колледже, после освоения разделов профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Кадастры и кадастровая оценка земель»:

Раздел 02.01. Правовое обеспечение кадастровой оценки земли

Раздел 02.02 Кадастровая оценка земли

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	78
практические занятия	38
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>5 семестр</i>	

Профессиональный модуль
«КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 03.01. Геодезия с основами картографии и картографического черчения;

- МДК 03.02 Геоинформационные системы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	361
Максимальная учебная нагрузка	289
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	84
Самостоятельная работа обучающегося	97
Учебная практика	72
Вариативная часть	
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	115

Самостоятельная работа обучающегося	
-------------------------------------	--

Учебная практика проводится в колледже после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»:

Раздел 03.01.01. «Картографическое черчение»

Раздел 03.01.02. «Картографическое обеспечение ЗИО»

Раздел 03.01.03. «Геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	116
лекции	58
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>4 семестр</i>	

Содержание междисциплинарного курса «Геоинформационные системы»:

Раздел 03.02.01. «Автоматизированные системы обработки картографо-геодезических работ»

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	76
лекции	26
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>4 семестр</i>	

Профессиональный модуль

«ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 04.01. Оценка недвижимого имущества.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	795
Максимальная учебная нагрузка	687
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	458
Самостоятельная работа обучающегося	229
Учебная практика	36
Курсовая работа	20
Производственная практика	72
Вариативная часть	360

Всего	
Максимальная учебная нагрузка	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	248
Самостоятельная работа обучающегося	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Оценка недвижимого имущества»:

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	687
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	458
лекции	286
практические занятия	152
Самостоятельная работа обучающегося	229
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>6 семестр</i>	

Раздел 04.01.01 Теоретическое обеспечение оценочной деятельности недвижимого имущества региона

Раздел 04.01.02 Типологическое исследование и инвентаризация объекта недвижимости

Раздел 04.01.03 Выполнение технической документации в ПО AvtoCad

Раздел 04.01.04 Проектно-сметное обеспечение оценки недвижимости

Раздел 04.01.05 Оценка влияния экологических факторов на стоимость недвижимости

Раздел 04.01.06 Правовое обеспечение оценки недвижимости

Раздел 04.01.07 Организация процесса оценки недвижимости

Раздел 04.01.08 Экономическая оценка недвижимости

Профессиональный модуль

«ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И
МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 05.01. Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять топографические съемки различных масштабов
2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Всего	119
Максимальная учебная нагрузка	119
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
Самостоятельная работа обучающегося	39
Учебная практика	-
Практика по профилю специальности	-
Вариативная часть	80

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»:

Раздел 05.01.01 Замерщик на топографо-геодезических работах.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Всего	119
Максимальная учебная нагрузка	119

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в форме экзамена <i>5 семестр</i>	

7. СОЗДАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ И УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВСЕСТОРОННЕЕ РАЗВИТИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЮ ЛИЧНОСТИ

В ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» ведётся большая работа по созданию благоприятной социокультурной среды, обеспечивающей всестороннее развитие и социализацию личности, способствующей освоению ОПОП соответствующего направления подготовки.

С целью обеспечения условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой, в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Данная деятельность основывается на следующих локальных актах колледжа:

- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о совете по профилактике правонарушений;
- Положение о волонтерской деятельности;
- Положение о родительском комитете.

Целью воспитательной работы колледжа является формирование высоконравственной, всесторонне развитой и конкурентоспособной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины и выстраивается в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Задачи воспитательной работы:

1. Повышение социального статуса воспитания в колледже.
2. Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса.
3. Создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию.
4. Совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, трудового эстетического и физического воспитания студентов.
5. Формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований.
6. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей.
7. Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:

- стимулировать активность обучающегося, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
- открывать перспективу роста обучающегося, опираться на положительные качества его личности;
- учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающегося;
- добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему обучающегося в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
- обеспечивать воспитание чувства ответственности как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Выполнение поставленных задач осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов. Реализация плана осуществляется совместно администрацией колледжа, классными руководителями, педагогическими работниками.

Внеучебная деятельность является неотъемлемой частью воспитательной работы в колледже, столь же приоритетной, как и учебная. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеучебной работе с обучающимися может служить как показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей, так и проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

В условиях реализации новых образовательных стандартов особое место отводится роли и функциям классного руководителя. Деятельность классного руководителя непосредственно влияет на заключение лежащего в основе реализации стандарта общественного договора, обеспечивая новый тип взаимоотношений между личностью, семьей и колледжем, представляющим интересы общества и государства.

Классными руководителями колледжа с первых дней обучения и до выпуска проводится индивидуальная воспитательная работа и поддерживается тесная связь с родителями обучающихся по вопросам успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины. В системе проходят родительские собрания, открытые воспитательные мероприятия (тематические линейки, классные часы и др.).

Результаты деятельности классного руководителя определяются постановкой и решением ключевых задач личностного, социального, познавательного, коммуникативного развития и профессионального становления обучающихся в соответствии с основными направлениями воспитательной работы в колледже:

- социально-педагогическим;
- профилактическим;

- гражданско-правовым и патриотическим;
- нравственно-духовным.

С целью повышения уровня организации воспитательной работы в колледже ежедневно проводятся оперативные совещания социальной службы, еженедельно - классных руководителей учебных групп.

Особое внимание в воспитательной работе отводится *социально-педагогическому сопровождению обучающихся* с целью их успешной адаптации в колледже, последующей социализации и интеграции в социум.

Для этого на начальном этапе собираются и анализируются данные на каждого обучающегося, особенности его семейного положения, социального развития, создаются социальные паспорта группы и колледжа в целом, проводятся социометрические исследования с целью изучения процессов межличностного внутригруппового общения, - всё это даёт возможность выделить обучающихся «группы риска», определить приоритетные направления воспитательной деятельности.

Большое внимание педагогический коллектив колледжа уделяет социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающихся с ОВЗ и обучающихся, проживающих в общежитии.

В соответствии с планом работы социального педагога в системе проводится:

- индивидуальная работа с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам посещаемости и успеваемости;
- посещение учебных занятий с целью контроля успешности обучения студентов, находящихся на внутреннем учёте;
- рейды в общежитии колледжа;
- посещение обучающихся «группы риска» по адресу их проживания с целью обследования жизненных условий;
- профилактический мониторинг социальных сетей;

- взаимодействие со специалистами субъектов профилактики.

Этапы работы по социально-педагогическому сопровождению обучающихся и ее результаты фиксируются в аналитических справках.

В соответствии с ч. 2 ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ от 21.05.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в колледже проводится *профилактическая работа*: разработана и реализуется целевая программа воспитания «Профилактика».

Систематически проводится анализ правонарушений среди обучающихся: имеются статистические данные о количестве несовершеннолетних, привлечённых к уголовной и административной ответственности; ведётся мониторинг правонарушений.

Проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте и учёте ТКДН и ЗП; разрабатываются учётные карточки на обучающихся, состоящих на внутреннем учёте и учёте ОПДН; индивидуальные программы реабилитации обучающихся, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП, в которых имеются отметки об исполнении мероприятий, прослеживается взаимодействие колледжа с другими учреждениями системы профилактики.

С целью повышения качества организации и проведения профилактической работы, создания комфортных условий социализации каждого обучающегося, снижения количества правонарушений в колледже создан Совет по профилактике правонарушений, имеется утверждённое Положение о Совете профилактики; заседания проходят не реже 1 раза в месяц; ведутся протоколы заседаний; осуществляется контроль выполнения принятых решений.

Самым распространённым дисциплинарным нарушением, ведущим к неуспеваемости и, как следствие, отчислению из колледжа, являются пропуски занятий без уважительных причин. Ключевой структурой системы

работы с обучающимися, допускающими данное нарушение, является система внутреннего учёта.

На внутренний учёт ставятся обучающиеся:

- имеющие в течение месяца значительное число прогулов;
- систематически нарушающие дисциплину на учебных занятиях;
- по представлениям органов внутренних дел.

Система работы с данной категорией обучающихся заключается в следующем:

1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий. В случае отсутствия обучающегося, информация об этом через классного руководителя передаётся родителям.
2. Проведение индивидуальной профилактической работы классными руководителями, социальными педагогами, заведующими отделениями, заместителями директора
3. Каждый месяц проходят заседания Совета профилактики, на которые приглашаются все состоящие на учёте обучающиеся и их классные руководители. В случае отсутствия прогулов в течение трёх месяцев студент снимается с учёта.
4. Обучающиеся с наиболее сложными дисциплинарными проблемами вызываются на заседания педагогического совета, который принимает решение о передаче сведений в комиссию по делам несовершеннолетних.
5. Колледж работает в постоянном взаимодействии с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, своевременно передавая данные о наиболее сложных случаях и принимая совместные решения в интересах обучающихся.

В отдельное направление выделены меры, направленные на профилактику пропусков без уважительных причин обучающихся, проживающих в общежитии, так как обучающиеся находятся в ситуации территориального отрыва от родителей, что может приводить к различным психологическим проблемам и сложностям в учёбе:

1. Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися, проживающими в общежитии.
2. Обсуждение вопросов посещаемости на общих собраниях обучающихся, проживающих в общежитии, и оперативных совещаниях классных руководителей.
3. Функционирование системы взаимодействия заведующего общежитием, социальных педагогов, воспитателей общежития и классных руководителей.
4. Постоянная индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пропуски занятий без уважительных причин.
5. Включение в систему работы Совета соуправления общежития.
6. Введение системы дежурства администрации колледжа в общежитии.

Дисциплинарные проблемы подлежат систематическому и гласному обсуждению:

- на оперативном совещании заместителя директора по учебной работе;
- на оперативном совещании директора колледжа;
- на еженедельных совещаниях классных руководителей, что позволяет скоординировать усилия и принимать быстрые меры, необходимые в каждой конкретной ситуации.

Также важной составляющей работы по преодолению дисциплинарных нарушений является поддержание положительной мотивации.

С целью повышения качества организации и проведения профилактики безнадзорности и правонарушений, данная работа ведётся в тесном сотрудничестве со специалистами субъектов профилактики: представителями инспекции по делам несовершеннолетних ОП №18, специалистами ГБУЗ СО «Врачебно-физкультурный диспансер г.Н.Тагил», представителями прокуратуры Тагилстроевского района, представителями природоохранной прокуратуры г.Нижний Тагил, следственного комитета г.Н.Тагил.

В системе проводятся профилактические мероприятия:

- тематические линейки и классные часы с просмотром видеоматериалов по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

- ежедневная проверка мест возможного курения;

- тематические линейки и классные часы формированию навыков безопасности и ЗОЖ (тематическая линейка по профилактике травматизма на дорогах и ж\д транспорте; открытый классный час «Международный день борьбы с наркобизнесом»; тематическая линейка, посвящённая Всемирному Дню борьбы со СПИДом; единый классный час, посвящённый Дню борьбы с туберкулёзом и т.д.). Здоровье рассматривается как отражение профессиональной компетентности, конкурентоспособности, т.е. профессиональных возможностей, обеспечивающих специалисту более высокий профессиональный статус, устойчиво высокий спрос на его услуги. Пропаганда здорового образа жизни проводится путем проведения лекций, бесед, психологических тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, просмотра видеоматериалов о вреде наркомании, курения, алкоголя. Работа по укреплению и сохранению здоровья осуществляется через проведение спортивных мероприятий;

- участие в городских и Всероссийских акциях профилактической направленности («За здоровье и безопасность наших детей», «Сообщи, где торгуют смертью», городской форум «Молодость. Здоровье. Семья.» и др.);

- анкетирование студентов по вопросам профилактики правонарушений, формированию навыков ЗОЖ, социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- конкурсы буклетов, плакатов, листовок по вопросам профилактики.

Гражданско-правовое и патриотическое воспитание в колледже основывается на изучении дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы безопасности

жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», а также реализуется во внеучебных мероприятиях, в ходе которых закрепляются знания основ правовых норм, формируется уважение к законам, нормам и правилам поведения (открытый классный час «День конституции»; волонтерская акция ко Дню защиты детей и др.).

В плане работы коллектива по воспитательной работе предусмотрены также мероприятия, направленные на сохранение героических традиций старших поколений, развитие патриотического воспитания (тематическая линейка «День солидарности в борьбе с терроризмом»; линейка, посвящённая Международному дню памяти жертв Холокоста; единый классный час, посвящённый Дню освобождения Ленинграда от блокады; митинг памяти студентов колледжа, погибших в горячих точках и др.).

Студенты колледжа принимают участие в городских акциях и мероприятиях, направленных на формирование активной гражданской позиции: в параде Победы, вахте Памяти у памятника тагильчанам-героям Советского Союза и полным кавалерам ордена Славы; открытой дискуссионной трибуне «Аспекты деятельности Молодёжного парламента Свердловской области» и др.

Нравственно-эстетическое направление воспитательной работы нацелено на воспитание гуманности, доброты, терпимости, создание условий для формирования духовно-нравственных идеалов, экологической культуры, художественно-эстетического вкуса.

С целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, содействия развитию их социальной зрелости в колледже ведётся работа по развитию системы студенческого самоуправления: создан студенческий совет, принимающий участие в вопросах планирования и организации мероприятий колледжа, принятия локальных актов, затрагивающих интересы студентов.

Студенческий совет колледжа в соответствии с направлениями его деятельности состоит из следующих секторов:

Учебный сектор (совет старост) предполагает:

- участие в организации рейтинга на лучшую группу по успеваемости;
- организацию контроля за посещаемостью студентов.

Сектор по связям с общественностью осуществляет:

взаимодействие с общественными организациями города, области, управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики города и области; органами местного самоуправления;

- развитием волонтерского движения.

Культурно-массовый сектор принимает участие в организации:

- творческих конкурсов, концертов;
- тематических линеек, мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике отклоняющегося поведения.

Информационный сектор:

- готовит информацию о деятельности студенческого совета;
- освещает события студенческой жизни колледжа на официальном сайте НТСК, на информационных стендах.

Сектор «Студенческое общежитие»:

- участвует в организации жизнедеятельности студентов в общежитии;
- оказывает помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими.

Большое внимание членами студенческого совета уделяется организации и проведению мероприятий, направленных на создание традиций колледжа (День знаний, Посвящение в студенты, Последний звонок), популяризацию различных видов творческой деятельности обучающихся: конкурсы стенгазет и плакатов к календарным праздникам, участие в фестивале патриотической песни, конкурсная программа «Мисс НТСК», акция «День российского студента» и др.

С целью расширения границ для самореализации и личностного роста

студентам колледжа предоставляется возможность участия в городских и областных мероприятиях: учебно-методических сборах актива студенческого самоуправления СПО СО «Школа лидерства»; городской учёбе актива «Содружество», и др.

В колледже создан и ведёт работу волонтёрский студенческий отряд, который становится как инициатором, так и участником благотворительных акций различного уровня: Нижнетагильского филиала Центра СПИД «Мы дарим Вам своё тепло»; окружного Форума волонтёрских отрядов; мастер-классов к Новому году, 8 Марта, Дню защитника Отечества в ГБУЗ СО «Детская больница №2».

Основной целью организации воспитательной работы в колледже является создание условий для личностной самореализации, становления сознательности и ответственности обучающихся к учебе, укреплению дисциплины, а также создание условий для подготовки качественного специалиста.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах соответствующей образовательной программы.

Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности.

Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся - спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Свердловской области, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, осуществляющие присмотр и уход за детьми в возрасте до трех лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного

времени;

- обучающиеся, находящиеся на практике или стажировке.

Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок, не выходящий за рамки промежуточной аттестации, определенный графиком учебного процесса.

Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья — личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и медицинской справки учреждения здравоохранения;
- 2) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины перевода и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, ходатайства и др.).

Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий отделением.

Требования к составлению индивидуального графика обучения:

- Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая практики, иные работы, предусмотренные программой).

- Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

- Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану

Заведующим отделения ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс,

группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

Индивидуальный график хранится в личном деле обучающегося.

Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам и ПМ, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины и ПМ, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины и ПМ, сроков и форм контроля.

Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у заведующего отделения.

После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения, обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Результаты сдачи разделов дисциплины и ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине и ПМ, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная

почта, компьютерное тестирование и т.п.

Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки сдачи (при наличии соответствующих документов, ходатайств).

Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В зависимости от места и времени проведения различают следующие виды СРО:

- аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (далее дисциплина, модуль, МДК) - работа, выполняемая на учебных практических, лабораторных, семинарских занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося - текущая обязательная самостоятельная работа обучающегося над учебным материалом по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Контроль выполнения, которой может осуществляться, в том числе в рамках аудиторных занятий, а результат контроля - учитываться при выставлении оценки преподавателем на любом этапе контроля знаний (текущем, промежуточном). Результаты этой подготовки проявляются в степени активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам данного вида работы, могут влиять на промежуточный контроль знаний обучающихся (экзамен или зачет).

Содержание внеаудиторной СРО определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника,

первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; упражнения спортивно - оздоровительного характера.

Основные формы организации СРО:

Аудиторная СРО под руководством и контролем преподавателя:

- на лекции;
- на практических занятиях;
- на лабораторных занятиях;
- на семинарских занятиях;

- на практике (учебной, производственной, преддипломной);
- на консультациях.
- дополнительные занятия;
- текущие консультации по дисциплинам, модулям, МДК;
- консультации по курсовым работам;
- консультации по дипломным работам;

Внеаудиторная СРО без преподавателя:

- подготовка к аудиторным занятиям;
- изучение теоретического материала;
- выполнение курсовых и контрольных работ;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- подготовка к олимпиаде, конференции;

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачётам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение ВКР;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой

колледжем и органами студенческого самоуправления.

ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин.

СРО в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной образовательной программы с учётом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации по количеству часов аудиторных занятий в неделю.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, модулю, МДК;
- в рабочих программах учебных дисциплин, модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

В частности, материально-техническое и информационно-техническое обеспечение СРО включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные материалы.

Формы СРО определяются содержанием учебной дисциплины и ПМ, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СРО определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин и ПМ.

Планирование распределения времени, отведенного на внеаудиторную СРС по учебной дисциплине или ПМ, осуществляется преподавателем.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или ПМ при планировании содержания внеаудиторной СРО преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Распределение объема времени на внеаудиторную СРО в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

Объем планового времени на внеаудиторную СРО определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

Виды заданий для внеаудиторной СРО, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины или ПМ, индивидуальные особенности обучающегося.

Организационно-методическое обеспечение СРО включает:

- обеспечение информационной поддержки СРО: учебной литературой, методическими пособиями, компьютерной техникой, полезными Интернет - ссылками, электронными книгами и пособиями,

электронными информационными ресурсами, автоматизированными обучающими системами и программами;

- создание необходимых условий для СРО в библиотеке.

Во время выполнения студентами внеаудиторной СРО и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

СРО может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики СР, уровня сложности, уровня умений студентов.

В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о СР до обучающихся.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной СР обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся - это соотношение достигнутых обучающимися результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении уровня развития общих компетенций и формирования профессиональных компетенций в рамках выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной СРО может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (зачет,

дифференцированный зачет, экзамен).

Критериями оценок результатов внеаудиторной СРО являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

10. РАБОТА СТУДЕНЧЕСКОГО КОНСТРУКТОРСКОГО БЮРО

Одной из форм организации внеаудиторной работы обучающихся, направленной на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, является деятельность в рамках студенческого конструкторского бюро.

Расчет времени, отводимого на данный вид внеклассной самостоятельной работы, рассчитывается в зависимости от сложности выполняемого проекта.

Создание студенческих конструкторских бюро в настоящее время является одной из ведущих тенденций развития образования, его целью является исполнение Указа Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер и целевых индикаторов и показателей комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 гг.». Данное направление позволяет развивать техническое творчество обучающихся, их профессиональную ориентацию, а также вовлечь молодежь в инновационную деятельность.

Студенческое конструкторское бюро (далее СКБ) «Студ-проект НТ» является научно-исследовательским объединением обучающихся ГАПОУ СО «НТСК», созданным для содействия обучающимся колледжа в разработке конструкторских и дизайнерских проектов строительных объектов, проектов благоустройства и озеленения городских территорий, в проведении научно-исследовательских и практических работ с возможностью внедрения результатов научно-технической деятельности в производство.

Структурными элементами СКБ на базе ГАПОУ СО «НТСК», являются:

- Рабочий совет СКБ «Студ-проект НТ» (РС)
- Проектно-строительный отдел (ПСО)

- Проектно-дизайнерский отдел (ПДО)
- Проектно-ландшафтный отдел (ПЛО)
- Проектно-оценочный отдел (ПОО)
- Проектно-геодезический отдел (ПГО)

Функции структурных элементов:

- Рабочий совет СКБ «Студ-проект НТ» (РС) - организация, уполномоченная осуществлять следующие задачи:

- 1) продвигать продукты СКБ «Студ-проект НТ»;
- 2) координировать работу отделов СКБ;
- 3) осуществлять контроль деятельности СКБ;
- 4) согласовывать заказы на проект с работодателем;
- 5) анализировать результаты с целью развития СКБ.

- Проектно-оценочный отдел (ПОО) – организация, осуществляющая разработку проектов по оценке объектов недвижимости;

- Проектно-геодезический отдел (ПГО) – организация, осуществляющая разработку проектов по выполнению топографических съемок крупных масштабов; выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов; выполнение кадастровых съемок объектов недвижимости.

уполномоченные решать следующие задачи:

- 1) разработка проектов по оценке объектов недвижимости;
- 2) разработка проектов по выполнению топографических съемок крупных масштабов; выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов; выполнение кадастровых съемок объектов недвижимости.
- 3) привлечение студентов к научно-исследовательской и практической деятельности;
- 4) формирование групп по выполнению проектов;
- 5) участие в мероприятиях, позволяющих привлечь внимание к работе

СКБ и разработанного проекта;

6) контроль хода выполнения проекта.

11. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о ссузе.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, защиты практических работ, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

11.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация специалиста по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе.

КВАЛИФИКАЦИЯ - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями предметной цикловой комиссии с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании предметной цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;

использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг по направлению профессиональной деятельности.

11.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора колледжа создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.