

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский строительный
колледж»
Морозов О.В.
«24» 04 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Форма обучения – заочная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10.01.2018 №2 и на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

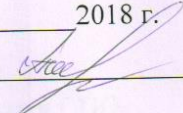
Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Разработчик:

Леонтьева Марина Павловна, преподаватель общественных дисциплин 1-ой категории: ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК

« 25 » 06 2018 г.

Председатель: 

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол №6

« 24 » 06 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ОК	знать	уметь
ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК07, ОК09, ПК 3.4	-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные и другие нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
Написание реферативных работ	-
Подготовка сообщений	-
Итоговая аттестация в форме зачёта в 4 семестре	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	№ п\п	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел 1. Нормативно – правовые нормы в Российской Федерации				
Тема 1.1. Правовое обеспечение российской системы	Содержание учебного материала			
	1	Право. Система Российского права. Источники права	2	ОК 01-06
Тема 1.2. Конституция Р.Ф.	2	Конституционное права РФ. Права и свободы.	2	ОК 01-06 ПК 3.4
Раздел 2. Административное право Российской Федерации				
Тема 2.1 Административное право	3	Административное право РФ; предположительный метод, источники.	2	ОК 01-06
Раздел 3 Трудовые отношения				
Тема 3.1 Трудовое право	4	Трудовые правоотношения: предмет, метод.	2	ОК 01-06 ПК 3.4
	5	Стороны социальных карт	2	ОК 01-06, 09 ПК 3.4
	6	Коллективный договор	2	ОК 01-06, 09 ПК 3.4
Раздел 4 Гражданское право в Российской Федерации				
Тема 4.1. Гражданское правообеспечение	Содержание учебного материала			
	7	Гражданское право	2	ОК 01-06 ПК 3.4
Всего:			14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общественных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета «Общественных дисциплин»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенд информационный по дисциплине;
- раздаточный материал (поурочный)

Технические средства обучения:

- экран настенный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Сорк Д.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: (Текст) учебное пособие/ Н.Г.Заморёнова, Е.И.Белоусов. - М.: Мастерство, 2006. - 252с.

Тузов Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: (Текст) учебник/ В.С.Аракчеев. - М.: Форум: Инфра-М., 2005. - 372с., переплёт.

Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Издательство «Омега-Л», 2010. - 474с. - (Кодексы Российской Федерации).

Трудовой кодекс Российской Федерации. – Екатеринбург: Издательство «Ажур», 2010. - 219с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -законодательные и другие нормативные документы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<p>Текущий контроль в тестовой форме, понятийные диктанты, индивидуальные задания.</p> <p>Экспертная оценка выполнения контрольной работы, решение задач (ТК РФ).</p> <p>Итоговый контроль в форме собеседования по зачётным вопросам.</p>